

Assemblea General Ordinària

29 de març de 2025

ACTA

ORDRE DEL DIA

1. Elecció de la mesa de l'Assemblea.
2. Obertura de l'assemblea.
3. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
4. Presentació i aprovació de la memòria d'actuacions 2024.
5. Presentació i aprovació del pla de treball 2025.
6. Presentació i aprovació dels comptes de l'any 2024.
7. Presentació i aprovació del pressupost 2025.
 - Aprovació de les quotes per a 2025.
 - Aprovació de l'autorització a la Junta per a concertar operacions de tresoreria.
8. Proposta d'aprovació del Codi de Conducta
 - Proposta d'aprovació de les Normes internes de Contractació.
9. Proposta de modificacions del Reglament de Règim Intern.
10. Precs i preguntes.
11. Cloenda de l'Assemblea

ASSISTENTS AMB DRET A VOT:

Nom	Ens representat
Albert Paixau Puigoriol	Ajuntament de l'Estany
Anna Torrentà Costa	Ajuntament d'Ordis
Antoni Agüera Vilar	Ajuntament del Milà
David Verge Folia	Ajuntament de Planoles
	Delegació de l'ajuntament de Mieres
	Delegació de l'ajuntament dels Garidells
	Delegació de la Diputació de Lleida
Dolors Espluga Espluga	Ajuntament de Peramola
Eduard Murgó i Ballespí	Ajuntament de Montoliu de Lleida
Ferran Sala Santaulària	Ajuntament de Pinós
Gisela Sellés Ribatallada	Ajuntament de Cava
Imma Font Micola	Ajuntament de Campins
Jaume Sabaté Cervelló	Ajuntament de Bot
Joan Solà Bosch	Ajuntament de Riner
	Delegació de l'ajuntament d'Aspa
	Delegació de l'aj. de Santa Maria de Miralles
	Delegació de l'ajuntament de Susqueda
	Delegació de l'aj. de Sant Mateu de Bages
Jordi Tarragó Jové	Ajuntament d'Almatret
	Delegació de l'ajuntament de la Granadella
Jordi Vidal Bringué	Alcalde de Llavorsí
Lali Surià Sabater	Ajuntament de Vallfogona de Ripollès
Mario Urrea Marsal	Ajuntament de Torrebesses
	Delegació de l'aj. de les Avellanes i Santa Linya
Marta Poch	Ajuntament de Josa i Tuixén

Mateu Comalrena de Sobregrau Esteva	Ajuntament de Gallifa
Mercè Valls Rovira	Ajuntament La Vansa i Fórnsols
Miquel Reverter Tres	Ajuntament de Castellfollit de la Roca
	Diputació de Girona
Oriol Serrà Madriles	Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor
	Delegació de l'ajuntament d'Oliola
	Delegació de l'ajuntament de Camós
	Delegació de l'ajuntament d'Esponellà
	Delegació de l'ajuntament de Torre-serona
Pilar Melsió Bastida	Ajuntament d'Estamariu
Pilar Bosch Bech	Ajuntament de Garrigàs
Rosa Andorrà Nicola	Ajuntament de Pont de Bar
Rosa Fàbrega Romà	Ajuntament de les Valls d'Aguilar
Sebastià Pèlachs Farcy	Ajuntament de Cabanelles
Teresa Guerola Vernet	Ajuntament del Masroig
Xènia Ijsselstein Berta	Ajuntament de Pedret i Marza

Total de vots acreditats	41
---------------------------------	-----------

PERSONES CONVIDADES:

Elisabet Cirici	Ajuntament d'Estamariu
Esmeralda Olivares	Ajuntament d'Estamariu
Joan Albinyà	Ajuntament d'Estamariu
Patricia Ramirez	Ajuntament d'Estamariu
Ramona Pedrós	Ajuntament d'Estamariu
Alfons Casamajor Carrera	Ajuntament de Ger
Gerard Capdevila Campàs	Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor
Pedro de Haro Henche	Ajuntament de Vallfogona de Ripollès
Gerard Sabarich Fernández-Coto	Vicepresident ACM
Rosa Vestit i Villegas	Secretària General ACM

Sergi Penedès Pastor	Vicesecretari General ACM
Marcel Colell	Consell Assessor
Lluís Moreno	Coordinador de política municipal de Comuns
Jeannine Abella i Chica	Diputada Grup Parlamentari de Junts
Anna Feliu Moragues	Diputada Grup Parlamentari de Junts i alcaldessa de l'Albi
Neus Comas Pon	Diputada Grup Parlamentari Socialista-Units per Avançar
Josep Maria Vidal Bringué	Diputat del Grup Parlamentari d'ERC i alcalde de Llavorsí
Jordi Fàbrega i Sabaté	Diputat del Grup Parlamentari de Junts
Lluís Mijoler i Martínez	Diputat Grup Parlamentari Comuns
David Bote Paz	President FMC
Jordi Nadal Queral	Portaveu Candidatura de Progrés CC Alt Urgell (Alàs i Cerc)
Xavier Amor i Martin	Secretari General de Govern Locals i Relacions amb l'Aran

Punt 1 de l'ordre del dia: Elecció de la mesa de l'Assemblea.

Quan són les 10.30 hores, el vicepresident de l'Associació, Oriol Serrà Flix informa que l'assemblea es pot constituir, doncs estan representats 38 ens associats.

Diu també que cal procedir a la Constitució de la Mesa. Amb aquesta finalitat, explica que la Junta proposa que la Mesa que ha de dirigir els treballs de l'assemblea estigui constituïda per les següents persones:

- Rosa Andorrà Nicola, alcaldessa del Pont de Bar, com a presidenta,
- Miquel Reverter Tres, alcalde de Castellfollit de la Roca, com a Vocal 1er. i
- Teresa Guerola Vernet, alcaldessa del Masroig com a Vocal 2on.

No es presenta cap altra candidatura i es sotmet aquesta proposta a l'Assemblea

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

S'aprova la proposta de constitució de la Mesa de l'Assemblea per unanimitat i es convida les persones que l'integraran que ocupin els seus llocs.

Punt 2 de l'ordre del dia: Benvinguda a càrrec de la Sra. Pilar Melsió i Bastida, alcaldessa d'Estamariu i de Joan Solà

La Presidenta de la mesa, dona la benvinguda i saluda a les persones assistents.

Passa la paraula al Sr. Joan Solà president de l'associació que intervé i agraeix la presència de tothom, posant de relleu la dedicació desinteressada a MdC i el treball voluntari que tothom fa. Agraeix a l'Ajuntament d'Estamariu que s'ofereix per acollir l'assemblea i el suport per fer-la possible i desitja a tothom una bona assemblea.

Seguidament dona la paraula a la Sra. Pilar Melsió, alcaldessa d'Estamariu, que fa la següent intervenció:

"Benvolguts i benvolgudes,

És un honor per a mi poder adreçar-me a tots vosaltres en aquesta assemblea de l'Associació de Micropobles de Catalunya que avui celebrem a Estamariu .

En primer lloc, vull agrair la feina i la dedicació de tots els membres de l'associació que, dia rere dia, lluiten per defensar i promoure els interessos dels nostres pobles petits.

Estamariu, el nostre petit i acollidor poble, forma part d'aquests micropobles que, malgrat la seva petita grandària, tenen una gran capacitat per generar cohesió social, per preservar les nostres tradicions i per vetllar per un desenvolupament sostenible i respectuós amb el nostre entorn. Però també, com molts altres, patim els efectes de la despoblació, de la falta d'infraestructures i de la necessitat constant de mantenir viva la nostra identitat rural en un món cada cop més globalitzat.

Però no tot són dificultats. Els Micropobles tenim una gran força, una força que prové de la nostra capacitat d'adaptació, de la nostra proximitat entre els veïns, i de la nostra determinació a mantenir els valors que ens defineixen. Les petites comunitats com la nostra són una veritable mostra de resiliència, de treball conjunt i de gran estimació pel territori.

A l'Ajuntament d'Estamariu, tenim ben clar que cal treballar de manera conjunta amb altres pobles i entitats, no només per defensar els nostres drets, sinó també per oferir noves oportunitats als nostres habitants. Molta gent creu que els micropobles estan condemnats a desaparèixer, crec que aquesta visió és errònia. Els micropobles, si saben reinventar-nos, tenim un gran potencial per esdevenir llocs de convivència, de creació d'oportunitats laborals, i de qualitat de vida. Per això, cal que continuem unit amb l'Associació de Micropobles de Catalunya per defensar els nostres drets davant les institucions, i perquè els nostres pobles continuïn sent un lloc on es vulguin quedar a viure, treballar i créixer.

No vull allargar-me més, com a alcaldessa d'Estamariu, Estic segura que el nostre futur, el de cada un dels nostres pobles, és prometedor, sempre que continuem treballant plegats.

Moltes gràcies"

Punt 3 de l'ordre del dia: Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La Presidenta explica que s'ha distribuït l'acta que van elaborar i signar l'anterior secretari de l'Associació i els membres de la mesa que va dirigir l'assemblea celebrada a Lluçà el passat 17 de febrer de 2024 es procedeix a la seva aprovació

Pregunta si alguna persona vol fer alguna observació a l'acta i ningú intervé per a proposar canvis o demanar modificacions.

Dit això, la presidenta sotmet l'acta de la sessió anterior a l'aprovació per part de l'assemblea

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova l'acta per unanimitat.

Punt 4 de l'ordre del dia: 4. Presentació i aprovació dels comptes de l'any 2023.

La presidència dona la paraula al vicepresident de l'Associació, Oriol Serrà, que procedeix a la presentació de la Memòria d'Actuacions dutes a terme durant l'any 2024.

Sectorial Atenció a les persones

Elaboració de propostes

La sectorial contempla tres àmbits extensos que treballen objectius i projectes que pretenen avançar en la qualitat del servei i de les persones al món rural a través de l'equitat i la igualtat.

ÀMBIT DE JOVENTUT

- *Reunions de treball amb joventut per treballar les línies estratègiques: Arrelament, sentiment de pertinença i participació en el col·lectiu, habitatge i joventut i accés a feina digne.*
- *Reunions i inici de treball de repoblament amb ARCA*
- *Treball amb l'agenda rural dins l'àmbit de joventut*
- *Taules de coordinació amb les tècniques dels consells comarcals*
- *Treball de pilotatge en polítiques de joventut*
- *Treball per buscar la manera de tenir tècniques alliberades per actuacions de joventut en els Micropobles.*
- *Treball amb entitats escoltes per trobar terrenys d'acampada, dels quals no disposen arrel de la sequera.*

ÀMBIT D'EDUCACIÓ

- *Escola segones oportunitats de BCN. Treball amb els joves de les escoles de segones oportunitats per reorientar-los en el món rural. Treball conjunt amb repoble i ARCA. Pilotatge*
- *Inclusió de l'IOC a les escoles rurals*
- *Taules de treball amb l'UOC. Estudis a distància. Es mantenen converses amb l'UOC i l'IOC per com generar sinergies i oportunitats als micropobles a través de punts on-line, estudis específics de ruralitat, investigació amb temàtica rural, beques, ...*
- *Taula d'educació 360 al món rural i elaboració document. S'ha elaborat el llibre blanc per a l'educació 360 en el món rural amb el lideratge d'ARCA. Participació en el grup de treball de l'escola rural que impulsa ARCA amb els diferents agents implicats com Secretariat de l'educació rural, moviment per l'educació, serveis educatius, ... i Micropobles*
- *Projecte Educador a temps complet*

ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL

- *Finalització del projecte Oportunitat500.*
- *Projecte Educador a temps complet. Treball amb les diferents comunitats dels Micropobles a través de la ZER*
- *Projecte microcomunitats. Fomentar una cultura participativa que ajudi a les persones a adoptar posicions més actives, compromeses i crítiques amb el seu entorn:*
- *Facilitar canals, eines, infraestructures i espais per fomentar l'organització de les persones i canalitzar la seva participació.*
- *Impulsar iniciatives de voluntariat i associacionisme que afavoreixen la cohesió comunitària.*
- *Organitzar i gestionar projectes i activitats comunitàries, incloent el disseny, planificació de les mateixes i si escau dur-les a terme.*
- *Cercar recursos comunitaris al territori.*
- *Escola segones oportunitats BCN. Treball amb els joves de les escoles de segones oportunitats per reorientar-los en el món rural. Treball conjunt amb repoble i ARCA*
- *Violències masclistes als micropobles Gironins. Seguiment*
- *Creació dels consells de gent gran. Proposta de com la gent gran ha de no deixar de formar part de la comunitat del poble, seguiment de salut, acompanyament en activitats, ...*
- *Taules comarcals per singularitzar els serveis socials a micropobles*
- *Terapeutes ocupacionals. Projecte de persona d'enllaç entre el servei de salut i les persones dels micropobles per fer el seguiment de les necessitats reals i les possibles solucions.*

Accions de comunicació i incidència social

- *Participació en el congrés nacional de joventut, aportant la mirada estratègica de la realitat dels Micropobles amb la presentació del document final.*

- *Participació a les jornades sobre Realitat i reptes de l'escola rural a les comarques de Lleida.*

Relacions amb governs

- *Incorporació de MdC al Consell Consultiu del Lleure Educatiu*
- *Taula de construcció de la normativa de les escoles rurals. Participació a la comissió de seguiment i comissió mixta del departament d'educació per tal de poder incidir en les decisions fonamentals que afecten al món educatiu i poder-lo singularitzar a micropobles.*
- *Projecte Pla de barris i viles. Pilotatge*
- *Participació en la Comissió Institucional contra els maltractaments a les persones grans*
- *Reunió amb Conseller de Drets Socials, Carles Campuzano.*
- *Reunions de treball amb el Departament de Salut per a tractar temes com la gestió i tractament de les dades associades a salut, l'atenció al territori, la situació dels Consultoris locals i la creació d'un grup de treball per fer seguiment dels temes que afecten a la salut del habitants dels micropobles.*
- *Participació en el Pacte Nacional per la Salut Mental per tal d'establir estratègies transversals i singularitzades a Micropobles*
- *Reunió amb Glòria Gálvez Secretaria d'Atenció Sanitària i Participació per a tractar temes prioritaris per a micropobles en matèria de Salut.*

Sectorial institucional

Elaboració de propostes

- *Relació directa i fluïda amb altres entitats i associacions municipalistes aglutinadores de micropobles i municipis rurals de Catalunya i d'arreu.*
- *Seguir treballant perquè l'Estatut del municipi rural sigui aprovat pel Parlament durant l'any 2024.*
- *Durant el gener de 2024 es fan 7 presentacions territorialitzades sobre l'estatut per a recollir opinions i parers. Hi participen un centenar de persones*
- *Relacions institucionals amb organitzacions catalanes.*
- *Conjuntament amb esMontañas, seguir treballant per a un millor finançament estatal cap als micropobles i una aplicació de la regla de la despesa pensada per als micropobles i el món rural.*
- *Creació del Consell d'Expertesa de MdC, integrat per persones especialistes i reconegudes en diferents temàtiques que en moments puntuals puguin col·laborar amb l'associació de micropobles.*
- *Proposta no reeixida de projecte de treball amb la Mútua General de Catalunya per a establir línies de treball conjuntes per a projectes als micropobles.*
- *Visita a Terol per a conèixer la Red de Multiservicio Rural i treball per a desplegar un projecte adreçat a fomentar la creació d'espais que funcionin com a botigues.*
- *Negociació de la composició del Consell Català de Municipis Rurals*
- *Signatura d'un conveni de col·laboració amb Localret*

- **Accions de comunicació i incidència social**
- Participació en les Jornades sobre Ruralisme i Mitjans de Comunicació
- Participació en el grup de bon govern de la Xarxa de Govern Oberts.
- Participació en Patronat de la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial
- Participació en Comitè Executiu de l'ACM
- Es duen a terme una ronda parlamentària de presentació de MdC als grups de JUNTS, ERC, PSC, ECP, PP i CUP. Es presenta l'entitat i de la seva posició sobre l'EMR.
- Segona ronda parlamentàries de presentació de MdC als grups sorgits de la darrera convocatòria electoral de JUNTS, ERC, PSC, ECP, PP i CUP. Es demana suport a una tramitació ràpida de l'estatut i la constitució de la comissió de seguiment de l'Agenda Rural.

Relacions amb governs

- Reunió amb Conseller de Justícia per a tractar sobre immatriculacions, registre civil i jutjats de pau.
- Reunió amb SGLRA Xavier Amor per a tractar de la necessitat de debatre Estatut del Municipi Rural amb celeritat i respectant el consens existent.
- Reunió amb Conseller d'Unió Europea i Acció Exterior per a demanar que el nou govern apropi els fons estructurals als Micropobles i es recuperi el tram local del FEDER.
- Sessió de treball amb DG de Processos electorals d'avaluació dels processos d'eleccions al parlament de Catalunya.

Sectorial Món Rural

Elaboració de propostes

- 3ª Fira dels micropobles al novembre. Es fa una tercera edició de la Fira a Bot.
- Sequera. Treball a fons per a revertir els efectes de la sequera i aportar la visió dels micropobles a l'hora de prendre decisions al moment de prendre mesures
- Agenda rural i constitució d'una nova comissió seguiment al parlament
- Participació en reunions bilaterals de l'Agenda Rural
- Participació en comissió motora de l'Agenda Rural i de la Comissió Permanent
- Immatriculacions: represa de reunions amb grups parlamentaris
- Redacció de la "Guia de criteris per a implantar energies renovables"
- Tancament del "Projecte productors"
- Grup d'expertesa del projecte "Què funciona en polítiques ambientals"
- Presentació de serveis de recollida d'Oli de VIDIA
- Suport al Manifest de la Revolta Pagesa
- Participar en el projecte de mapa: "Revitalització del món rural a Catalunya" RIS3CAT
- Reunió de treball amb el Cos d'Agents Rurals i ajuntaments associats

Accions de comunicació i incidència social

- Es participa dels treballs i es fa xarxa amb AMAP, AMEP i de la Xarxa per a la Conservació de la Natura

- *Reunió de treball amb el Secretariat d'ADF de Catalunya i sessió amb el Secretariat i ajuntaments associats*
- *Participació a les activitats de la Xarxa de Ciutats i pobles cap a la sostenibilitat*
- *Taules rodones i exposicions.*
- *Accions amb sector primari*
- *Reunió amb KREAB per a "abordar les inquietuds que des de l'Associació de Micropobles de Catalunya han tingut en relació amb el desenvolupament de projectes d'energies renovables a Catalunya".*
- *Participació en la jornada "Fem xarxa de petits productors i elaboradors", en el marc del PEAC*
- *Adhesió a la plataforma Rural Pact*
- *Participació en el festival Itir*
- *Donar suport al projecte GARA promogut per l'IREC*

Relacions amb governs

- *Participació a la Taula Social pel canvi climàtic*
- *Presentació a associats de les actuacions de la Diputació de Barcelona: Adaptaclima*
- *Reunió amb conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per a traslladar-li la necessitat de desplegar l'agenda rural i polítiques de desenvolupament rural*

Sectorial Progrés Social

Elaboració de propostes

- *Festival Itinera. S'ha fet una nova edició del Festival, que ha inclòs una proposta de treball amb la fundació La Caixa, "Músics de Km 0" amb l'objectiu de fer aflorar talent resident als Micropobles.*
- *Jocs Florals Rurals. S'ha fet una nova edició dels jocs florals rurals.*
- *FASTT. S'ha donat suport al FASTT'2024.*
- *Cicle cinema amb valors. El desenvolupament d'aquesta activitat s'ha dut a terme amb el Ci-nema Transhumant.*
- *Setmana de la pedra seca. S'ha organitzat la 4ª setmana de la pedra seca.*
- *S'ha organitzat i lliurat el premi de la Postal de Sant Jordi*
- *S'ha rebut a la Lithuanian social business association (LiSVA)*
- *S'ha treballat la possibilitat de participar en la definició de les estratègies territorials del SOC.*

Accions de comunicació i incidència social

- *Noves oportunitats per a apropar la cultura als micropobles. S'han iniciat converses amb Omnium Cultural, Docs Barcelona, Acontracorriente films i l'Acadèmia de Cinema català que proposen activitats entorn al cinema als micropobles. Sense que se'n conclouï de moment cap acord operatiu*

Relacions amb governs

- *S'ha participat a la Mancomunitat cultural de Catalunya, aportant la visió, propostes i suggeriments al departament de cultura farà que línies d'ajuts com la de l'ajut de 4.500€*

per ajuntament per a du a terme concerts o l'ajut per a redacció de projectes per a espais culturals seguiran reeixint.

- *S'ha concertat amb Fundació La Caixa la Itinerància del taller Creativity per Micropobles*
- *Reunió amb el secretari general del Departament de Cultura per a demanar que es reiteri subvenció per a activitats culturals als micros i que es tinguin presents les especificitats dels micros en les lleis de patrimoni i de drets culturals.*
- *Sessió de treball amb el Cap de servei de biblioteques per a tractar sobre prestació de serveis bibliotecaris als Micropobles.*

Sectorial de Territori

Elaboració de propostes

- *S'han fet propostes en processos de consulta de la llei de muntanya per tal que incorporin mesures per als territoris de muntanya situats fora de l'àmbit territorial fixat per l'avantprojecte de llei*
- *S'han fet propostes en processos de consulta del decret que desplega la Llei de Barris i Viles per tal que inclogui condicions que permetin que també hi puguin participar els ajuntaments dels micropobles.*
- *S'ha treballat amb l'Agència de Residus de Catalunya la redacció de la "GUIA TÈCNICA PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA ALS MICROPOBLES" i se li ha traslladat la necessitat de treballar mesures que acompanyin el desplegament de la dita taxa justa de manera que no gravi els habitants de les zones rurals per raó de la seva dispersió territorial.*
- *S'ha demanat al Secretari de Transició Energètica que s'allarguin els terminis per a l'execució de subvencions per temes d'aigua en SNU als micropobles.*

Accions de comunicació i incidència social

- *MDC s'han incorporat al Consell Assessor d'Habitatge i a la Taula d'habitatge de l'Alt Pirineu i l'Aran*
- *S'ha participat en Aliança 2030 en el congrés de la Masia Catalana i en les sessions amb OBRe i ARCA sobre urbanisme als Micropobles.*
- *Participació a debat de l'AGORA 24 sobre urbanisme i món rural, organitzada per l'Agrupació d'Arquitectes Urbanistes de Catalunya.*

Relacions amb govern

- *S'han fet reunions amb el departament de territori, amb els secretaris de territori, transició ecològica i la d'habitatge.*
- *S'ha treballat amb l'Agència Catalana de l'Aigua les actuacions per a combatre la sequera*
- *S'ha participat a la Comissió de Valoració de les subvencions per a la millora de camins per a reclamar que la base de participació en les subvencions no sigui comarcal i recuperi que siguin els ajuntaments els que les puguin demanar directament.*
- *Reunions amb consellera Capella, amb Secretària Berasategui sobre temes d'habitatge.*
- *Incorporació de MdC al Consell Assessor d'Habitatge*
- *Reunió amb Francesc Sutries, secretari de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana i Agustí Serra, director general d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura*

- *Participació en la Comissió de Valoració de les subvencions per a la millora de Camins*
- *Reunió amb Victòria Puga, secretari de Territori, Lidia Guillen, secretària d'Habitatge, Jordi Sargatal, secretari de Transició Ecològica per a presentar-los les prioritats de MdC en aquestes matèries.*
- *Reunió amb Carlos Guàrdia, DG de polítiques de Muntanya per a tractar sobre llei d'alta muntanya*

Comunicació Interna i externa

Pel que fa a la comunicació interna es mantenen operatius els següents recursos:

- *Un butlletí mensual adreçat als associats tramès per correu electrònic*
- *Utilitzem també el correu electrònic també per comunicacions sobre altres temes d'interès pels associats.*
- *un grup de difusió a whatsapp per a representants d'ens associats a MdC amb publicació de notícies breus que requereixen ser difoses amb promptitud i que té una freqüència de difusió que no vol ser superior al missatge setmanal.*
- *Es disposa també d'un grup de whatsapp obert per cadascuna de les cinc sectorials.*
- *Estan en funcionament 9 grups oberts de territori: Segrià, Garrigues, Noguera, Nord-est (Pla de l'Estany, Gironès, Garrotxa i Selva), Nord Oriental (Alt i Baix Empordà), Nord Est (Ripollès i Cerdanya), Anoia, l'Alt i el Baix Penedès, Anoia Nord, Bages, Bergadà i Solsonès i Nord de les Terres de l'Ebre.*

Pel que fa a la comunicació externa es du a terme amb el suport d'una professional contractada per MdC, Mònica Carrasco que manté actius els següents recursos:

- *www.micropobles.cat,*
- *Comptes a quatre xarxes socials: Bluesky (des de octubre de 2024), facebook (seguidors 2.300 -2.200 fa un any- i abast del perfil 65.700), instagram, (7.450 seguidors -6.978 fa un any- i abast del perfil 18600) i X. (seguidors 12.300 -12.700 fa un any- i no ofereix dades sobre abast del perfil)*
- *L'acció en mitjans de comunicació (diaris, ràdios i televisió) és pot sintetitzar en les 156 notícies generades específicament citant MdC durant 2024, majoritàriament d'abast local i nacional.*

Associats i òrgans

Evolució en nombre de socis:

Els socis a 1 de gener de 2024 eren 254 ajuntaments i dues diputacions

A 31 de desembre de 2024: érem 277 ajuntament i dues diputacions, fet que suposa un creixement del 9%

- *Es va celebrar l'Assemblea General a Lluçà, al Moianès el 17 de febrer*
- *El Consell Directiu es va reunir el dia 16 de desembre a l'Estany amb format híbrid.*
- *La Junta s'ha reunit de manera ordinària amb caràcter setmanal.*
- *Canvis en la Junta: incorporació de 2 nous vocals (Jaume Sabaté, de Bot i Yolanda Ruiz, de Santa Maria de Miralles) i baixa de Lluís Serra (de l'Estany)*
- *Valoració de la possibilitat de creació d'una fundació, que es descarta de moment.*

Gestió econòmica, secretaria i relacions laborals

- *S'ha començat a dotar MdC d'un sistema d'integritat*
- *S'ha redactat el Codi ètic de MdC i creat el Portal de Transparència*
- *S'utilitza amb normalitat ERES com a gestor de registre d'entrada i sortida de correspondència i de gestió d'expedients*
- *S'ha adaptat la comptabilitat i el sistema de rendiment de comptes*
- *S'ha dotat MdC d'una política de protecció de dades*

Feta la presentació Memòria d'Actuacions 2024 per part del vicepresident, s'obre un torn de paraules per a que les persones assistents puguin formular les preguntes, observacions o posicionaments sobre el tema sotmès a debat i aprovació. Ningú fa ús d'aquesta possibilitat i la presidència sotmet la Memòria d'Actuacions 2024 a la seva aprovació, amb el següent resultat:

Vots a favor	unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova la Memòria d'Actuacions 2024 per unanimitat.

Punt 5 de l'ordre del dia: Presentació i aprovació del pla de treball 2025.

La presidència dona la paraula al president de l'associació, Joan Solà, que presenta la memòria d'actuacions:

Sectorial Atenció a les persones

La sectorial contempla tres àmbits extensos que treballen objectius i projectes que pretenen avançar en la qualitat del servei i de les persones al món rural a través de l'equitat i la igualtat.

ÀMBIT DE JOVENTUT

- *Treball de repoblament amb ARCA i els seus programes d'ajuda als joves per a la creació de projectes, acompanyament, ...*
- *Treball amb l'agenda rural dins l'àmbit de joventut*
- *Taules de coordinació amb les tècniques dels consells comarcals.*

ÀMBIT D'EDUCACIÓ

- *Taula de construcció de la normativa de les escoles rurals. Participació a la comissió de seguiment i comissió mixta del departament d'educació per tal de poder incidir en les decisions fonamentals que afecten al món educatiu i poder-lo singularitzar a micropobles.*

- *Escola segones oportunitats de BCN. Fase II. Treball amb els joves de les escoles de segones oportunitats per reorientar-los en el món rural. Pilotatge. Treball conjunt amb SOC, ARCA, Repoblem, Ajuntament de Barcelona, UOC*
- *Taules de treball periòdiques amb conselleria educació i formació professional*
- *Taules de treball amb l'UOC. Estudis a distància. Es mantenen converses amb l'UOC i l'IOC per com generar sinergies i oportunitats als micropobles a través de punts on-line, estudis específics de ruralitat, investigació amb temàtica rural, beques, ...*
- *Taules de treball amb el "Secretariat d'escola rural"*
- *Acompanyament als municipis amb escoles rurals creades i de nova creació*

ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL

- *Tancament projecte Oportunitat500*
- *Projecte microcomunitats. Fomentar una cultura participativa que ajudi a les persones a adoptar posicions més actives, compromeses i crítiques amb el seu entorn.*
- *Facilitar canals, eines, infraestructures i espais per fomentar l'organització de les persones i canalitzar la seva participació.*
- *Impulsar iniciatives de voluntariat i associacionisme que afavoreixen la cohesió comunitària.*
- *Organitzar i gestionar projectes i activitats comunitàries, incloent el disseny, planificació de les mateixes i si escau dur-les a terme.*
- *Cercar recursos comunitaris al territori.*
- *Taules de treball Pacte Català contra les violències masclistes • Taules de treball de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps*
- *Violències masclistes als micropobles Gironins. Seguiment*
- *Creació dels consells de gent gran. Proposta de com la gent gran no ha de deixar de formar part de la comunitat del poble, seguiment de salut, acompanyament en activitats, ...*
- *Taules comarcals per singularitzar els serveis socials a micropobles*
- *Reunions de treball amb el Departament de Salut per a tractar temes com l'estructura de l'assistència primària, el servei de medicaments, l'atenció al territori, la situació dels consultoris locals i la creació d'un grup de treball per fer seguiment dels temes que afecten a la salut del habitants dels micropobles.*
- *Inici converses amb el departament Drets Socials i Inclusió*
- *Inici converses amb el departament Universitats*

Projectes per als que cal cercar finançament

- *Terapeutes ocupacionals. Projecte de persona d'enllaç entre el servei de salut i les persones dels micropobles per fer el seguiment de les necessitats reals i les possibles solucions.*

Sectorial institucional

- *Relació directa i fluida amb altres entitats i associacions municipalistes aglutinadores de micropobles i municipis rurals de Catalunya i d'arreu.*
- *Desplegar una política de relacions amb les diferents institucions catalanes.*

- *Seguir treballant perquè l'Estatut del municipi rural sigui aprovat pel Parlament durant la primavera del 2025.*
- *Elaborar la posició de MdC de cares al desplegament de l'Estatut del Municipi Rural en aquells aspectes que identifica en les disposicions transitòries*
- *Fer coneixedors als micropobles de tot el que significa i afecta l'estatut.*
- *Treballar per a introduir la nostra visió i aportacions i en aconseguir consens en l'aprovació de la llei de muntanya.*
- *Seguir el debat de la legislació en matèria de llei de governs locals i hisendes locals*
- *Mantenir una estratègia de presència al Parlament de Catalunya*
- *Liderar les accions per a que el treball del Consell Català de Municipis Rurals sigui efectiu*
- *Participar en el 2on Congrés Català del Repoblament*
- *Conjuntament amb esMontañas, seguir treballant per a un millor finançament estatal cap als micropobles i una aplicació de la regla de la despesa pensada per als micropobles i el món rural.*
- *Treballar per la derogació de l'obligació de disposar de Sistemes Intens d'Alerta i de la normativa que obliga a la taxa justa de recollida en els termes actuals.*
- *Presència i atenció als mitjans de comunicació, tant els generals com els locals del territori.*
- *Presència i suport als esdeveniments que es duen a terme als micropobles i als que som convidats.*
- *Jornada per parlar sobre micropobles i món rural amb president i expresidents de la Generalitat*
- *Trobades periòdiques amb el comitè d'experts i el consell assessor.*
- *Fer el seguiment del desplegament de la fibra òptica al país i assegurar que la comercialització dels serveis de fibra també arribi a l'àmbit rural. Treballar amb Localret*
- *Treballar per assegurar la cobertura dels serveis de telefonia mòbil.*
- *Proposar a #repoblem i a ARCA un treball conjunt per a crear un sistema per a fomentar l'intercanvi de dades de persones que volen viure a micropobles, ajuntaments que busquen gestors d'espais i ofereixin habitatge i particulars que busquin interessats en reformar espais per a habitatges o activitat econòmica.*
- *Inici converses amb el departament d'Interior i seguretat ciutadana*

Projectes per als que cal cercar finançament

- *Organitzar seminaris de temàtiques concretes que ens ajudin a posicionar-nos de forma nítida com a Micropobles, especialment adreçades a formular propostes de desplegament de l'EMR:*
 - *Transport públic als municipis rurals*
 - *Connectivitat dels municipis rurals*
 - *Pla d'infraestructures dels municipis rurals*
 - *Regulació de places turístiques i segones residències*
 - *Mecanisme Rural de Garantia*

- *Desplegar durant el 2025 el projecte MULTISERVEIS, un projecte adreçat a fomentar la creació d'espais que funcionin com a comerços i com a relacionals als micropobles que no tenen ni bars ni botigues ni altres serveis.*
- *Treballar un projecte de plataforma de contacte entre micropobles i persones que cerquen instal·lar-se a rural*

Sectorial Món Rural

- *Seguir el desplegament d'ANACAT*
- *Seguir el desplegament de la PAC, el PEAC i del Pla Estratègic de Boscos*
- *Participar en els treballs d'elaboració del Mapa de les dinàmiques sistèmiques per a la revitalització i resiliència dels territoris rurals de Catalunya (RIS3CAT)*
- *Presentació de la Guia de la Diputació de Barcelona "Aquí i així. Guia per a una gestió de les energies renovables eficaç, democràtica, equitativa i amb retorn al territori"*
- *Participació a la comissió de seguiment del Pla de transició energètica de les comarques gironines (Diputació de Girona)*
- *Seguiment de les reunions bilaterals associades al seguiment del desplegament de l'Agenda Rural*
- *Immatriculacions. Treball amb entitats municipalistes, demanda al President de la Generalitat i al Parlament per a obtenir les dades que manquen dels registres i accions de sensibilització*
- *Seguiment del PEPAC*

Projectes per als que cal cercar finançament

- *Organització de la 4ª edició de la Fira de Micros a Torre-serona*

Sectorial Progrés Social

- *FASTT. Donar suport a una nova edició del FASTT.*
- *Mancomunitat cultural de Catalunya. Aportar la visió, propostes i suggeriments al departament de cultura farà que línies d'ajuts com la de l'ajut de 4.500€ per ajuntament per a du a terme concerts o l'ajut per a redacció de projectes per a espais culturals seguiran reeixint.*
- *Debatre la posició de MdC de cares als projectes de llei que el departament vol impulsar com són les lleis de Patrimoni Cultural, Patrimoni Immaterial i de drets culturals.*

Projectes per als que cal cercar finançament

- *Festival Itinera. Fer una nova edició del festival*
- *Jocs Florals Rurals. Després de quatre edicions treballar per a fer-ne una cinquena amb major projecció social i capacitat de convocatòria.*
- *Cicle cinema amb valors. Seguir duent a terme el cicle amb el Cinema Transhumant.*
- *Setmana de la pedra seca. Després de l'èxit de les passades edicions es proposarà tornar a organitzar aquesta setmana d'activitats essencialment celebrades al medi rural. Fer-ho de maners que es trobi una manera d'establir una major relació entre edicions.*
- *Treballar una proposta de política de lectura pública als micropobles*

Sectorial Territori

- Treballar conjuntament i consensuar amb el departament de Territori perquè la Llei de muntanya s'adapti als criteris dels micropobles i pugui ser aprovada pel parlament de Catalunya. Crear un argumentari de defensa sobre la Llei de Muntanya. Consensuar l'argumentari amb tots els micropobles de muntanya de Catalunya. Jornades de treball des-centralitzades per arribar a un document on tothom s'hi pugui sentir identificat.
- Vigilar el desplegament de l'Estatut del Municipi Rural. Establir una comissió de seguiment i un calendari de reunions entre departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.
- Treballar amb el departament per a garantir un desplegament àgil i complert de l'Estratègia del Pirineu mitjançant el seu pla d'acció
- Directrius urbanístiques i Transició Energètica. Finalitzar el treball conjunt amb la sectorial d'energia de l'MdC per a establir un vademècum de criteris tècnics per a les modificacions urbanístiques en quan a la implantació de les energies renovables. El projecte consisteix en redactar un document de criteris que serveixi d'eina als micropobles per afrontar les modificacions urbanístiques que implica la implantació d'aerogeneradors i plaques solars.
- Urbanisme. Incorporar MdC als treballs de redacció de la Llei de Territori. Cal fer més flexible la normativa en matèria d'urbanisme que s'aplica a micropobles.
- Treballar conjuntament amb el departament per revisar les directrius del Catàlegs de Masies de Catalunya i fer-les uniformes per a totes les comissions d'urbanisme del país. Amb la possibilitat de la creació de comissions d'urbanisme específiques pel món rural.
- Treballar junt amb la Unió de Pagesos per a què els Inventaris de Camins que desenvolupa la DiBA no envaeixin propietats i camins particulars, agrícoles i/o ramaders.
- Cooperar amb la proposta de creació d'un Campus territorial centrat en les necessitats de recerca i formació al món rural

ÀMBIT D'HABITATGE

- Reclamar unes polítiques d'habitatge i ajuts amb mirada rural.
- Participació en el Consell Assessor d'Habitatge. Com a objectiu de poder incidir en el Pla Territorial d'Habitatge de Catalunya.
- Col·laborar en la redacció de les directrius de la nova convocatòria de Rehabilitació d'Habitatge per Primera Residència pel sector Privat.
- Cercar una eina que permeti crear habitatge en el món rural. Cal generar HPO als micropobles.
- Treballar per a que el Pla 50.000 habitatges arribi als àmbits rurals
- Nova normativa HUT als micropobles.
- Treballar per la unificació dels estudis d'habitatges buits duts a terme per les Diputacions i La Generalitat de Catalunya.
- Seguiment i valoració dels objectius de l'Aliança 2030
- Col·laborar amb AMTU en desplegar la renovació del sistema de concessions de transport públic adequant-lo a l'àmbit rural.

Projectes per als que cal cercar finançament

- *Redactar un projecte per a finançar a càrrec de recursos de l'Espai Català Transfronterer i dur-lo a terme.*
- *Treballar una proposta de simplificació dels procediments en matèria d'urbanisme i habitatge per als micropobles*

Comunicació Interna i externa

- *Desplegar la resta de grups territorialitzats de whatsapp.*
- *Identificar elements que facilitin el posicionament del relat promogut per MdC en els grans debats nacionals.*
- *Organitzar una xarxa de persones amb capacitat d'incidència en l'opinió pública amb les que es pugui compartir la necessitat de recollir els punts de vista de la ruralitat en els mitjans nacionals d'informació.*

Associats i òrgans

- *Culminar la cobertura de l'estructura territorial de MdC amb responsables identificats i grups de comunicació constituïts.*
- *Arribar als 300 associats a finals d'any.*

Gestió Interna: gestió econòmica, secretaria i relacions laborals

- *Reforçar la de gestió de l'administració de l'entitat amb una persona més, dedicada a mitja jornada.*
- *Reforçar el suport a l'elaboració de propostes per part de sectorials i Junta*
- *Posar en funcionament el rol del Consell Assessor com a verificador del compliment dels criteris de contractació i de les previsions del Codi de Conducta*
- *Desplegar la política de protecció de dades*

Feta la presentació del Pla de treball 2025 per part del President, s'obre un torn de paraules per a que les persones assistents puguin formular les preguntes, observacions o posicionaments sobre el tema sotmès a debat i aprovació.

Intervé Lluís Mijoler, diputat dels Comuns, per a explicar que si es compleix el calendari amb el que treballa la ponència, l'avantprojecte de llei de Estatut del Municipi Rural pot estar aprovat aquesta primavera.

També pren la paraula Anna Feliu, diputada de Junts. Oriol Serrà comenta la manca de connexió amb cable i telefonia que s'observa i el ritme lent que té la comercialització de la xarxa. L'alcaldeessa d'Estamariu explica que en els seus casos, el cable puja per una carretera de titularitat municipal però no enllaça amb cap troncal, degut a que l'eix pirinenc és una carretera de

titularitat estatal, i l'estat no dona permís per a estendre xarxa i connectar els pobles que ho necessiten.

Intervé Sergi Penedès de l'Associació Catalana de Municipis, per a explicar que en la darrera reunió de la Comissió Mixta de Traspassos es va acordar desbloquejar aquesta situació i permetre que les carreteres de titularitat estatal acullin estesa de fibra.

Fetes aquestes intervencions, la presidència dona la paraula al President per a que doni resposta. Joan Solà agraeix les intervencions per a remarcar que la connectivitat amb cable i telefonia és clau per a superar el desequilibri territorial. També agraeix la informació aportada pels diputats presents a l'Assemblea i els demana que s'afanyin a aprovar l'estatut que ja serà complicat de desplegar.

Tancat el debat, la presidència sotmet el pla de treball 2025 a l'aprovació per part de l'Assemblea, amb el següent resultat:

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova el pla de treball 2025 per unanimitat.

Punt 6è de l'ordre del dia: Presentació i aprovació dels comptes de l'any 2024.

La presidència dona la paraula al Tresorer de l'associació, David Verge, que abans de presentar els comptes, fa una reflexió sobre la necessitat de desplegar mesures d'habitatge a rural un àmbit al qual no s'adreça cap mesura ni cap recurs en el marc del pla dels 50.000 habitatges i considera vital la creació d'un Incasol rural. També demana que es faciliti i es flexibilitzin els criteris de matrícula a les escoles rurals del país, per a garantir que poden oferir en el futur el seu servei. Fet això, presenta els comptes 2024 integrats pel Balanç i el compte d'explotació següents.

A) ACTIU NO CORRENT	2.038,09 €
I. IMMOBILITZAT INTANGIBLE	2.038,09 €
206***** APLICACIONS INFORMATIQUES	4.844,49 €
2060020221 DISSENY WEB	2.870,00 €
2060020222 DISSENY PLATAFORMA PROVEIDORS	744,00 €
2060020223 FOTOGRAFIES	650,00 €
2060020225 MOBIL	580,49 €
280***** AMORTITZACIO ACUMULADA IMM	-2.806,40 €
2800020221 AMORTITZACIÓ DISSENY WEB	-1.435,00 €
2800020222 AMORTITZACIO DISSENY PROVE	-372,00 €
2800020223 AMORTITZACIO FOTOGRAFIES	-324,50 €
2800020224 AMORTITZACIO LOGOTIP	-300,00 €
2800020225 AMORTITZACIO MOBIL	-374,90 €
B) ACTIU CORRENT	81.693,96 €
II. DEUTORS COMERCIALS I ALTRES CTES A CO	70.139,21 €
1. CLIENTS DE VENDES I OP. DE SERVEIS	2.400,00 €
b) CLIENTS DE VENDES I PREST. SERVEIS	2.400,00 €
430***** ASSOCIATS	2.400,00 €
3. ALTRES DEUTORS	67.739,21 €
440***** DEUTORS	67.739,21 €
4400000001 DIPUTACIO DE BARCELONA	15.000,00 €
4400000002 DIPUTACIO DE LLEIDA	10.000,00 €
4400000003 DIPUTACIÓ DE GIRONA	10.000,00 €
4400000004 SERVEI OCUPACIO DE CATALUNYA	32.739,21 €
VI. EFECTIU I ALTRES ACTIUS LIQUIDS	11.554,75 €
572***** Total grupo 572	11.554,75 €
5720000001 C.R. DE GUISSONA, S.C.C.	11.554,75 €
TOTAL ACTIU (A + B)	83.732,05 €
A) PATRIMONI NET	73.679,23 €
A-1) FONS PROPIS	73.679,23 €
V. Resultat Exercicis Anteriors	69.284,24 €
120***** ROMANENT	69.284,24 €
1200000000 ROMANENT	69.284,24 €
VII. Resultat de l'Exercici	4.394,99 €
Resultat de l'exercici	4.394,99 €
C) PASSIU CORRENT	10.052,82 €

IV. Creditors comercials i altres a pagar	10.052,82 €
1. Proveïdors	-175,45 €
b) Proveïdors a C/T	-175,45 €
400***** PROVEIDORS	-175,45 €
4000000037 FESTA CATALUNYA EVEN	-175,45 €
2. Altres creditors	10.228,27 €
410***** CREDITORS PER PRESTACIO	196,00 €
465***** REMUNERACIONS PENDENTS	351,94 €
475***** HISENDA PUBLICA CREDITO	8.935,85 €
476***** ORGANISME SEGURETAT SOC	744,48 €
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)	83.732,05 €

COMPTE D'EXPLOTACIÓ

1. Import net xifra de negocis	72.127,24 €
705***** INGRESSOS	72.127,24 €
7050000501 INGRESSOS QUOTES MUNICIPIS	41.550,00 €
7050000502 INGRESSOS QUOTES DIPUTACIONS	30.000,00 €
7050000699 INGRESSOS EXTRAORDINARIS	577,24 €
4. Aprovisionament	-219.409,17 €
600***** Total grup 600	-219.409,17 €
6000000207 BOTIGUES A MICROPOBLES	-5.960,56 €
6000000302 PROJ. EN CURS. JOCS FLORALS RURALS	-5.020,34 €
6000000304 PROJ. EN CURS SETMANA PEDRA SECA	-9.064,31 €
6000000702 PROJ. EN CURS OPORTUNITAT 500	-140.238,82 €
6000000705 PROJ. EN CURS. EMPODERAR ELS MICROPOBLES	-13.760,97 €
6000007003 PROJ. EN CURS DESENVOLUPAMENT NORMATIU	-10.665,67 €
6000007301 PROJECTE ITINERA	-12.773,93 €
6000070104 PROJ. EN CURS FIRA DE MICROPOBLES	-10.120,04 €
6000070203 PROJ. EN CURS CICLE DE CINEMA AMB VALORS	-11.804,53 €
5. Altres ingressos d'explotació	200.398,42 €
740***** Total grup 740	200.398,42 €
7400000001 SUBV. PROJ OP500 2na FASE	115.398,42 €
7400000002 SUBV. ATORGA DEP. DE LA PRESIDÈNCIA	50.000,00 €
7400000003 SUBV. DIPUTACIÓ DE BARCELONA	15.000,00 €
7400000004 SUBV. DIPUTACIÓ DE GIRONA	10.000,00 €
7400000005 SUBV. DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2024	10.000,00 €

6. Despeses de personal	-12.572,18 €
640***** SOUS I SALARIS	-9.836,48 €
6400000002 NOMINA JOAN PLUMA VILANOVA	-9.836,48 €
642***** SEGURETAT SOCIAL A CARREC DE L'EMPRESA	-2.735,70 €
6420000001 DESPESES PERSONAL SEGURETAT SOCIAL	-2.735,70 €
7. Altres despeses d'explotació	-33.071,40 €
623***** SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	-8.016,38 €
6230000001 SERVEIS PROFESSIONALS	-6.384,39 €
6230000104 GESTIO LABORAL	-1.631,99 €
625***** PRIMES D'ASSEGURANCES	-1.933,48 €
6250000220 ASSEGURANCES	-1.933,48 €
626***** SERVEIS BANCARIS I SIMILARS	-546,28 €
6260000001 DESPESES BANCARIES	-546,28 €
628***** SUBMINISTRAMENTS	-4.741,66 €
6280000308 DESPESES DE TELEFONIA	-256,74 €
6280000310 SERVEIS DIGITALS, WEB I COMUN	-4.484,92 €
629***** ALTRES SERVEIS	-17.833,60 €
6290000001 MATERIAL D'OFICINA	-208,42 €
6290000002 QUOTES ASSOCIACIONS	-700,00 €
6290000006 DESPESES TRANSPORT I REPRESENTACIÓ	-15.987,43 €
6290000007 DESPESES DIVERSES	-937,75 €
8. Amortització immobilitzat	-1.385,31 €
681***** Total grup 681	-1.385,31 €
6810000001 DESPESES D'AMORTITZACIO	-1.385,31 €
13 Altres resultats	-1.692,61 €
678***** Total grup 678	-1.692,61 €
6780000001 SUBVENCIONS NO ATORGADES	-1.692,61 €
A) Resultat d'explotació (del 1 al 13)	4.394,99 €
C) Resultat abans d'impostos (A+B)	4.394,99 €
D) Resultat de l'exercici (C+19)	4.394,99 €

que les persones assistents m sense que ningú en faci ús.

Es tanca el debat i la presidència sotmet els Comptes 2024 a l'aprovació per part de l'Assemblea, amb el següent resultat:

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aproven els Comptes 2024 per unanimitat.

Punt 7è de l'ordre del dia Presentació i aprovació del pressupost 2025.

La presidència dona la paraula al Tresorer de l'Associació, David Verge procedeix a la presentació del Pressupost de l'any 2025, que és el següent:

PRESSUPOST 2025		2024
		<i>Executat</i>
Ingressos		
Ingressos	75.500,00 €	72.127,24 €
<i>Ingressos quotes ajuntaments</i>	<i>45.000,00 €</i>	<i>41.550,00 €</i>
<i>Ingressos quotes diputacions</i>	<i>30.000,00 €</i>	<i>30.000,00 €</i>
<i>Ingresos extraordinaris</i>	<i>500,00 €</i>	<i>577,24 €</i>
Altres ingressos d'explotació	85.000,00 €	198.705,81 €
<i>Subvenció Diputació de Girona</i>	<i>10.000,00 €</i>	<i>10.000,00 €</i>
<i>Subvenció Diputació de Lleida</i>	<i>10.000,00 €</i>	<i>10.000,00 €</i>
<i>Subvenció Diputació de Barcelona</i>	<i>15.000,00 €</i>	<i>13.307,39 €</i>
<i>Generalitat de Catalunya Presidència</i>	<i>50.000,00 €</i>	<i>50.000,00 €</i>
<i>Generalitat de Catalunya SOC (OP.500)</i>	<i>- €</i>	<i>115.398,42 €</i>
TOTAL INGRESSOS	160.500,00 €	270.833,05 €

Despeses		
Despeses de personal no imputades a projectes	32.000,00 €	12.572,18 €
Sous i salaris	24.400,00 €	
Coordinació	16.400,00 €	9.836,48 €
Suport a mitja jornada (9 mesos)	8.000,00 €	
Seguretat Social a càrrec de l'associació	7.600,00 €	
Coordinació	4.600,00 €	2.735,70 €
Suport a mitja jornada (9 mesos)	3.000,00 €	
Altres despeses d'explotació	43.500,00 €	33.071,40 €
Serveis professionals independents	6.200,00 €	4.713,08 €
Serveis professionals	4.500,00 €	3.081,09 €
Gestió laboral	1.700,00 €	1.631,99 €
Primes d'assegurances	1.950,00 €	1.933,48 €
Assegurances	1.950,00 €	1.933,48 €
Serveis bancaris i similars	500,00 €	546,28 €
Despeses bancàries	500,00 €	546,28 €
Subministraments	23.350,00 €	18.268,72 €
Desplaçaments i despeses de manteniment	20.000,00 €	15.987,43 €
Despeses de telefonia	400,00 €	256,74 €
Serveis Digitals	2.950,00 €	2.024,55 €
Altres serveis	11.500,00 €	7.609,84 €
Quotes a entitats (AMEP, AMAP, XCN, Obre)	700,00 €	700,00 €
Despeses diverses	1.200,00 €	816,75 €
Material fungible	100,00 €	208,42 €
Despeses de les sectorials	1.000,00 €	
Comunicació	7.500,00 €	5.884,67 €
Despeses de reunions dels òrgans de govern	1.000,00 €	

Aprovisionament	85.000,00 €	219.409,17 €
<i>Despesa imputada a projectes de Presidència</i>	<i>30.000,00 €</i>	<i>39.520,20 €</i>
<i>Despesa imputada al projecte de DDGI</i>	<i>10.000,00 €</i>	<i>11.804,53 €</i>
<i>Despesa imputada al projecte DILLE</i>	<i>8.000,00 €</i>	<i>14.084,65 €</i>
<i>Despesa imputada al projecte DIBA</i>	<i>9.000,00 €</i>	<i>13.760,97 €</i>
<i>Costos salarials Coordinació imputats a projectes</i>	<i>28.000,00 €</i>	
<i>Oportunitat 500</i>	<i>- €</i>	<i>140.238,82 €</i>
Amortitzacions	- €	1.385,31 €
<i>Immobilitzat intangible</i>		<i>1.385,31 €</i>
TOTAL DESPESES	160.500,00 €	266.438,06 €
DIFÈRENCIA INGRESSOS I DESPESES	- €	4.394,99 €

Feta la presentació del pressupost per part del tresorer, s'obre un torn de paraules per a que les persones assistents puguin formular les preguntes, observacions o posicionaments sobre el pressupost sense que ningú en faci ús. La presidència sotmet el Pressupost de l'any 2025 l'aprovació per part de l'Assemblea

Vots a favor	unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova el Pressupost de l'any 2025 per unanimitat

La presidència dona la paraula al Tresorer de l'Associació, David Verge procedeix a la presentació de la proposta d'aprovació de les quotes per a 2025 i la presentació de la proposta d'autorització per a l'endeutament.

David Verge presenta la proposta que fa la Junta de mantenir les mateixes quotes per a associats que l'any 2024 i que són de 150,00 € per a ajuntaments i de 15.000,00 € les diputacions.

Pel que fa a la proposta per a d'autorització a la Junta per a contractar pòlisses de crèdit, David Verge explica que és necessari poder concertar pòlisses de crèdit per a fer front a tensions puntuals de tresoreria i per això es proposa:

"Autoritzar a la Junta a contractar productes de finançament bancaris per a resoldre dèficits puntuals de tresoreria, com pòlisses de crèdit.

Aquests dèficits puntuals de tresoreria els provoquen l'obligació de fer front a les despeses generades pels projectes finançats per subvencions i per les dates de pagament d'aquestes

despeses, que son a vegades anteriors a les dates de cobrament de les subvencions o de les seves bestretes.

S'autoritza la Junta a concertar aquestes operacions de finançament fins un màxim del 90% dels imports de les subvencions lligades exclusivament a projectes.

Aquest crèdits financers s'amortitzaran en el moment que la tresoreria ho permeti, és a dir, un cop ingressats els imports de les subvencions que hagin generat la situació de la tresoreria que hagi motivat la necessitat de concertar-los.

Aquesta autorització haurà de ser renovada o revocada a la propera assemblea."

Feta la presentació de dos temes, la presidència obre un torn de paraula per a debatre els dos temes plantejats, sense que cap persona de les que assisteixen a l'assemblea en faci ús. La presidència pregunta a l'assemblea si algú té cap impediment per a que es votin de manera conjunta l'aprovació de les quotes per al 2025 i l'autorització a la junta per a contractar instruments de crèdit. Ningú s'hi oposa i sotmet les dues propostes a aprovació per part de l'Assemblea, amb el següent resultat:

Vots a favor	unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aproven les quotes 2025 i la proposta d'autorització de contractació de productes de tresoreria per unanimitat.

En aquest punt, quan passen 10 minuts de les 12, la presidenta proposa fer un recés. L'assemblea atura els seus treballs fins a tres quarts d'una, que reprèn els seus treballs.

Punt 8 de l'ordre del dia: Proposta d'aprovació del Codi de Conducta i de les Normes internes de Contractació

La presidència dona la paraula al Vicepresident de l'Associació, Oriol Serrà per a que procedeixi a presentar la proposta de Codi de Conducta i de les Normes Internes de Contractació de MdC.

Codi de conducta de l'Associació de Micropobles de Catalunya

Índex

1. Presentació 2
2. Objecte 2
3. Àmbit subjectiu 2
4. Principis ètics i de bon govern 2

5.	<i>Normes de conducta</i>	3
6.	<i>Mecanisme de control intern i mitjans de difusió i adhesió</i>	5
7.	<i>Règim sancionador</i>	6
8.	<i>Aprovació, vigència i revisió del codi</i>	6
9.	<i>Annex</i>	6

1. Presentació

Amb aquest codi, l'Associació de Micropobles estableix el conjunt de valors, regles de funcionament i recursos que orienten la cultura corporativa compartida pel que fa a la conducta i el rendiment de comptes, que pretenem que amari i defineixi la nostra organització i ens situï en aquesta matèria davant dels col·lectius amb els quals treballem i ens relacionem.

Ho fem perquè les lleis ens hi obliguen i perquè malgrat tenir naturalesa privada, ens sabem gestors de recursos d'origen públic i representants d'institucions públiques amb les que compartim la convicció per desplegar tota la nostra acció sota el paraigua del bon govern, del govern que comparteix valors de transparència i honestedat.

*Fem nostres les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.*

I elaborem el present codi a partir del proposat per la xarxa de Xarxa de Governants Transparents el març de 2017.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació de les persones implicades amb MdC i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable a totes les persones que governen, treballen o representen l'associació.

- Per persones que governen, s'entén aquelles que són les que formen part de la Junta Directiva, del consell assessor i de l'Assemblea.
- Per persones que treballen s'entén tant aquelles que tenen una relació de caràcter laboral amb MdC com les que presten serveis contractats per MdC
- Per persones que representen MdC s'entén aquelles que formen part de les sectorials de l'entitat i aquelles que són designades per a representar MdC en altres organismes i institucions.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- **Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.**
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici dels càrrecs de MdC i en benefici exclusiu dels interessos col·lectius de les entitats associades.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.
- **Principis de bon govern**
- **Satisfacció de l'interès general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals dels ens associats, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels diferents òrgans de l'entitat i retre comptes de les decisions i actuacions que s'adoptin per garantir el dret a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** fomentar la participació de tots els associats i persones implicades en la gestió de MdC i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis de l'entitat.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que presta l'entitat, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una gestió accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els ens associats tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, agilitat i garantint el bon ús dels béns de MdC.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'entitat, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats dels associats i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- **Desenvolupament d'una cultura ètica** en l'organització de l'entitat, que incorpori el vessant ètic en el desplegament de l'activitat de MdC.

5. Normes de conducta

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Actuar sempre amb **respecte a les persones i oferint un servei de qualitat**, compromès amb les lleis i la democràcia, sense discriminacions de cap mena, prioritzant i fent un ús correcte de la llengua catalana i aranesa, i de la llengua de signes catalana, tot

respectant la diversitat lingüística i cultural i vetllant per la sostenibilitat ambiental en les seves accions.

- *Garantir que la imatge pública de tothom que actui en representació de l'entitat contribueixi al prestigi i la bona reputació de MdC*

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos propis de l'entitat i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de la persona que el rebí.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord de la Junta, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius, imparcials i de legalitat en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

- **Informar** al Consell Assessor de qualsevol actuació que pugui suposar un conflicte d'interessos.

Compromisos en relació amb els ens associats

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Tractar la informació i protegir les dades** que s'obtenen amb l'acció de l'entitat.
- **Gestionar els recursos** de l'entitat d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant el **retiment de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen, implementant sistemes de registre i de control comptables dissenyats per assegurar la fiabilitat i l'adequació de les transaccions.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre les entitats associades i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern i mitjans de difusió i adhesió

L'entitat comptarà amb un **portal de transparència** a través del qual donarà a conèixer els acords adoptats i les elements de gestió i normatius que siguin més sensibles a efectes de donar compliment al que preveu la legislació en aquesta matèria.

El Consell Assessor de la MdC actuarà com a **mecanisme de control intern** que vetllarà pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi entre els ens associats i les persones vinculades a MdC i les que s'integrin a la seva plantilla

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'assemblea general i de la seva actuació se'n donarà compte en la memòria anual de gestió.

Les persones afectades per aquest codi **en formalitzaran l'adhesió** el termini d'un mes a comptar des del seu nomenament, o en el termini d'un mes a comptar des de l'aprovació del present codi mitjançant el model que s'adjunta.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable serà el que resulti de l'Estatut dels Treballadors i dels convenis col·lectius aplicables a l'entitat, sota els principis de legalitat, culpabilitat i proporcionalitat, davant de qualsevol contravenció imputable a qualsevol dels seus empleats.

Correspon al Consell Assessor la gestió de la instrucció del procés sancionador per la contravenció del Codi i de les normes que el despleguen, amb ple respecte a la legalitat i sota els principis del procés degut.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

ANNEX

Adhesió al Codi de conducta de l'Associació de Micropobles de Catalunya

El/la sotassinat/da, que ocupa el càrrec de/d'.....

Declaro:

Que conec el Codi de conducta de l'Associació de Micropobles de Catalunya aprovat per l'Assemblea de l'entitat, que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

I, perquè consti, ho signo en la data i el lloc que figuren tot seguit.

Joan Pluma demana la paraula i afegeix informació sobre el portal de transparència, l'àmbit objectiu d'aplicació del codi, la limitació del règim sancionador a les persones que tinguin una relació laborals amb l'entitat i la previsió de funcionament del Consell Assessor com a òrgan de compliment.

Feta la presentació de la proposta de Codi de Conducta per part del vicepresident, s'obre un torn de paraules per a que les persones assistents puguin formular les preguntes, observacions o posicionaments sobre el tema sotmès a debat i aprovació, sense que se'n demani cap.

Tancat el debat, la presidència sotmet la proposta de Codi de Conducta a la seva aprovació per part de l'Assemblea

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova el Codi de Conducta per unanimitat.

A continuació, el Vicepresident presenta les **Normes internes de Contractació**

Índex

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS 4

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació 4

Article 2.- Principis que regeixen la contractació 4

Article 3.- Naturalesa i règim jurídic aplicable als contractes 4

Article 4.- Llibertat de pactes 4

Article 5.- Quantia dels contractes 4

Article 6.- Càlcul dels terminis 5

Article 7.- Durada dels contractes i pròrroques 5

Article 8.- Llengua del procediment i dels documents contractuals 5

Article 9.- Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals 5

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I ASSESSORAMENT 6

Article 10.- Òrgan de contractació i facultats 6

Article 11.- Assessorament a l'òrgan de contractació 6

Article 12.- Persona responsable del contracte 6

CAPÍTOL III.- PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I INFORMACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ 7

Article 13.- Publicitat de les licitacions 7

Article 14.- Confidencialitat 7

Article 15.- Notificació 7

CAPÍTOL IV.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS I RÈGIM DE GARANTIES 7

Article 16.- Capacitat d'obrar 7

Article 17.- Solvència 7

Article 18.- Supòsits i règim de garanties 8

CAPÍTOL V.- PREPARACIÓ DELS CONTRACTES 8

Article 19.- Inici i contingut 8

CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ 9

Article 20.- Procediments 9

Article 21.- El procediment menor 10

Article 22.- El procediment obert 10

CAPÍTOL VII.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES 11

Article 23.- Contingut dels sobres. 11

Article 24.- Anàlisi i qualificació de la documentació 12

Article 25.- Obertura de les propostes en el procediment obert 13

Article 26.- Valoració de les propostes 13

Article 27.- Ofertes desproporcionades o anormalment baixes 14

Article 28.- Desistiment 14

Article 29.- Declaració del contracte com a desert 14

CAPÍTOL VIII.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES 14

Article 30.- Forma dels contractes 14

Article 31.- Règim de formalització dels contractes 15

Article 32.- Contingut dels contractes 15

CAPÍTOL IX.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 15

Article 33.- Execució i supervisió dels serveis 15

Article 34.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 15

Article 35.- Abonaments a l'empresa contractista 16

Article 36.- Responsabilitat de l'empresa contractista 16

Article 37.- Altres obligacions de l'empresa contractista 16

Article 38.- Modificació del contracte 16

CAPÍTOL X. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 17

Article 39.- Recepció i liquidació 17

Article 40.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 17

Article 41.- Resolució del contracte 17

CAPÍTOL XI.- DISPOSICIONS FINALS 18

Article 42.- Protecció de dades 18

Article 43.- Arbitratge i Jurisdicció competent 18

Article 44.- Publicació i aplicació de les Instruccions 18

ANNEXOS 19

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 19

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR 21

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES 22

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE 23

MODEL D'ACTA DE CONFORMITAT 24

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

1. Les presents Instruccions tenen per objecte regular els procediments de contractació que celebri l'Associació de Micropobles de Catalunya (en endavant, l'entitat) i seran d'aplicació a qualsevol contracte que celebri l'entitat.
2. Aquestes instruccions romandran publicades en la pàgina web institucional de l'entitat.
3. Es regulen tres procediments (anomenats directe, menor i obert) per a dos tipus de contracte (de serveis i de subministrament), atès que són els únics que s'empraran.

Article 2.- Principis que regeixen la contractació

Amb la regulació d'aquests procediments es vol garantir el compliment dels següents principis:

- Igualtat de tracte entre licitadors, garantint un tractament entre els licitadors que no generi discriminacions entre ells.
- Transparència i integritat, donant a conèixer els procediments convocats, les empreses que han fet propostes, l'empresa adjudicatària i el preu ofert per aquesta i totes les dades relatives a modificacions, pròrroques i resolucions del contracte que es puguin produir

- *Concurrencia, garantint una redacció de plecs entenedora i establint uns requisits raonables per a les empreses participants*
- *Publicitat: atorgant terminis adequats per a presentar ofertes, publicant al web de l'entitat les dades dels contractes i publicant els anuncis de licitació.*
- *Eficiència: garantint l'anàlisi de la necessitat dels elements a contractar, cercant la millor relació qualitat-preu en les adjudicacions i fent un seguiment de l'execució dels contractes.*

Article 3.- Naturalesa i règim jurídic aplicable als contractes

Els contractes celebrats per l'entitat tenen la consideració de contractes privats.

Article 4.- Llibertat de pactes

Amb subjecció al que es disposa en les presents Instruccions, en els contractes es podrà incloure qualsevol pacte, clàusula o condició, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i a les finalitats i principis als que s'hagi de subjectar l'actuació de l'entitat.

Article 5.- Quantia dels contractes

- *El pressupost màxim del contracte es podrà formular en termes de preus unitaris o a tant alçat. El pressupost no suposarà una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'entitat podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.*
- *El valor estimat del contracte es calcularà incloent la valoració de les modificacions i les eventuais pròrroques del contractes i exclourà l'IVA.*
- *El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.*
- *Els licitadors que ofereixin un preu superior al pressupost màxim quedaran exclosos de la licitació.*

Quan el preu sigui de mal determinar per part dels serveis tècnics de MdC, i l'objecte i la possible quantia no facin raonable encarregar un projecte tècnic, es podrà dur a terme un procés de consulta a proveïdors per a determinar preus, prestacions característiques d'un servei o d'un subministrament. Aquest procés tindrà les següents especificitats: El procés l'ha d'establir l'òrgan de contractació que correspongui, a partir de l'ordre de magnituds de l'import que sembli versemblant i incoant el corresponent expedient de contractació.

Ha d'incloure una descripció de necessitats i de preguntes a fer als potencials proveïdors a consultar.

La consulta s'ha d'adreçar a un mínim de tres empreses i un temps de resposta comú.

La relació amb les empreses es durà a terme per correu electrònic.

Sobre les respostes rebudes es pot iniciar un procés d'aclariments de dubtes.

A partir de les respostes rebudes es pot proposar una contractació.

Caldrà donar compte del tancament del procés i les seves conclusions a totes les empreses consultades que hagin participat en el procés i publicar-lo al web.

Article 6.- Còmput dels terminis

Excepte que s'indiqui expressament el contrari, els terminis als que fan referència les presents Instruccions s'entendran com a dies naturals.

Article 7.- Durada dels contractes i pròrrogues

- 1. La durada dels contractes i de llurs pròrrogues s'haurà d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions que es pretenen contractar.*
- 2. Es farà constar en cada cas en els plecs de clàusules, en el document de requisits i condicions per a l'oferta, o en d'altres que, s'escaigui d'aprovar.*
- 3. Els contractes adjudicats amb procediment anàlegs al contracte menor previst per la Llei de Contractes del Sector Públic no podran tenir una durada superior a l'any ni ser prorrogats.*

Article 8.- Llengua del procediment i dels documents contractuals

Els documents contractuals i tota la documentació necessària per a la preparació, adjudicació i execució dels contractes estaran redactats preferentment en llengua catalana.

Article 9.- Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals

- 1. Les comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a través de correus electrònics a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.*
- 2. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el web de l'entitat. També es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.*
- 3. Pel que fa a l'ús de certificats digitals serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les Declaracions Responsables i de l'oferta.*

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I ASSESSORAMENT

Article 10.- Òrgan de contractació i facultats

- 1. Contractes amb un valor estimat inferior a 3.000,00€ l'òrgan de contractació és la Presidència*

2. Contractes amb un valor estimat igual o superior a 3.000,00€, l'òrgan de contractació serà la Junta de MdC.
3. En tots els casos, correspondrà a la Junta aprovar l'inici de les contractacions i els documents que les integrin.

A més de les que se'ls hi pugui atribuir en altres preceptes d'aquestes Instruccions, a aquests òrgans els corresponen les competències que la Llei de Contractes del Sector Públic atorga a aquests ens en la tramitació de qualsevol procediment a l'empara de les presents instruccions i de manera específica:

- Disposar les mesures de difusió i publicitat de les contractacions
- Adjudicar els contractes i formalitzar-los
- Executar els contractes

Article 11.- Assessorament a l'òrgan de contractació

1. En els contractes licitats pel procediment anomenat obert i per tal d'actuar com a òrgan d'assessorament de l'òrgan de contractació, aquest crearà una Comissió de Valoració integrada almenys per a tres persones. La seva composició s'indicarà en els plecs. Assistirà l'òrgan de contractació en l'anàlisi de la documentació, la valoració dels criteris d'adjudicació i l'elaboració de la proposta de contractació.
2. Amb l'objectiu d'assessorar l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes, interns o externs, que considerin necessaris per a l'exercici de les funcions i afers que tinguin assignats.

CAPÍTOL III.- PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I INFORMACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Article 12.- Publicitat de les licitacions

1. L'entitat donarà publicitat als procediments de contractació que celebri a l'empara d'aquestes Instruccions mitjançant la publicació en la seva pàgina web institucional.
2. Es publicaran al web els anuncis de les licitacions, amb tots els documents que es requereixin per a participar-hi, les adjudicacions, les formalitzacions, les modificacions i resolucions de cada contracte.

Article 13.- Notificació

Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà admissible en dret que permeti acreditar de manera indubitada la recepció de les mateixes.

CAPÍTOL IV.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS I RÈGIM DE GARANTIES

Article 14.- Capacitat d'obrar

Podran contractar amb l'entitat les persones que tinguin capacitat d'obrar d'acord amb les lleis.

Article 15.- Solvència

Per a contractar amb l'entitat, els Plecs de Condicions o document de requisits i condicions per a l'oferta podran establir, quan la complexitat de la prestació ho requereixi, la solvència econòmica, financera, professional o tècnica necessària amb la que hagi de comptar el

licitador. Aquests requisits hauran de ser proporcionats a l'objecte del contracte i estar vinculats al mateix.

Article 16.- Supòsits i règim de garanties

- 1. Es podrà exigir als que resultin adjudicataris de contractes celebrats per l'entitat la constitució d'una garantia definitiva fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.*
- 2. La garantia definitiva respon de:*
 - a) l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini establert*
 - b) les penalitats imposades al contractista*
 - c) l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades al entitat per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.*
 - d) A més, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte*
- 3. La forma de prestació de les garanties podrà ser en qualsevol de les formes següents:*
 - a) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar al entitat*
 - b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la seu de l'entitat.*
 - c) Mitjançant dipòsit efectuat a la caixa de MdC*
 - d) Mitjançant la retenció de l'import en les primeres certificacions.*
- 4. La devolució de la garantia o la cancel·lació dels avals o assegurances es produirà una vegada complert el termini de garantia i s'hagi complert de manera satisfactòria el contracte.*
- 5. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat pot resoldre el contracte.*

CAPÍTOL V.- PREPARACIÓ DELS CONTRACTES

Article 17.- Inici i contingut

L'expedient de contractació serà incoat per l'òrgan de contractació.

- 1. A l'expedient hi constarà:*
 - nom del tràmit, núm. expedient i denominació contracte*
 - la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte*
 - la justificació de la necessitat i la idoneïtat del contracte*
 - el tipus de contracte*
 - la justificació del procediment*

- *la justificació que no es fracciona l'objecte del contracte*
 - *la justificació de l'establiment de lots (o del no establiment de lots),*
 - *el sistema per a donar publicitat a contractació*
 - *informar que la despesa ha estat prevista pel pressupost*
 - *la justificació de la competència de l'òrgan de contractació.*
2. *Per als contractes tramitats amb un procediment directe i menor, l'expedient inclourà un Document de Requisits i Condicions per a l'oferta, amb el següent contingut:*
- *Objecte del contracte*
 - *Sistema de determinació del preu*
 - *Criteris d'adjudicació*
 - *Sistema de formalització de la contractació*
 - *Sistema de pagament*
 - *Confidencialitat i tractament de dades personals*
3. *Per als contractes tramitats amb un procediment Obert, l'expedient inclourà també els Plecs de Condicions de l'oferta que recollirà els següents continguts:*
- *Objecte del contracte, naturalesa, formalització*
 - *Sistema de determinació del preu, VEC i Pressupost base de la licitació*
 - *Existència de crèdit*
 - *Termini de durada*
 - *Possibilitat de variants*
 - *Procediment de tramitació*
 - *Criteris de solvència*
 - *Criteris d'adjudicació*
 - *Garanties*
 - *Condicions especials d'execució*
 - *Sistema de pagament i presentació de factures*
 - *Modificacions de contractes previstes*
 - *Revisió de preus*
 - *Termini de garantia*
 - *Confidencialitat i tractament de dades personals*
 - *Composició de la Comissió de Valoració*
 - *En annexos, els models de documents necessaris per a la tramitació de les propostes*
4. *En tots els casos inclourà també una Descripció de les característiques dels serveis a contractar o en el seu cas, un Plec de Prescripcions Tècniques amb, almenys, el següent contingut: Definició de les prestacions per a satisfer les necessitats de la contractació Programació del seguiment dels treballs*

CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

Article 18.- Procediments

L'adjudicació dels contractes es regirà per les regles previstes en aquest capítol en funció de la quantia i naturalesa dels contractes previstos i que són de tres tipus:

- *Procediment directe*
- *Procediment menor*
- *Procediment obert*

Article 19.- El procediment directe

1. *Es reserva als contractes de serveis de VEC inferior a 3.000 euros i sempre que no estiguin vinculats a projectes que siguin objecte de subvenció.*
2. *Es poden adjudicar havent sol·licitat oferta a una sola empresa i sempre que es tracti d'ofertes de preu de mercat.*
3. *Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la tramesa de correu electrònic al compte que s'indiqui en la invitació.*
4. *El termini per presentar les proposicions no podrà ser superior a 7 dies, a comptar des de la recepció de la invitació.*
5. *La valoració de les propostes la durà a terme la Coordinació general de MdC, que adjudicarà el contracte.*
6. *L'adjudicació es publicarà en la web institucional de l'entitat.*

Article 20.- El procediment menor

1. *Es reserva als contractes amb un valor estimat igual o superior a 3.000,00 € i menor de 15.000,00€*
2. *Per a la seva adjudicació caldrà haver convidat un nombre d'empreses suficient de manera que es compti almenys amb dues propostes d'empreses per poder valorar a qui adjudicar el contracte.*
3. *Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la tramesa de correu electrònic al compte que s'indiqui en la carta d'invitació.*
4. *Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.*
5. *En els procediments menors, el termini per presentar les proposicions no podrà ser inferior a 7 dies, a comptar des de la tramesa de la carta d'invitació.*
6. *La valoració de les propostes la durà a terme el tècnic de MdC que pertorqui, que elevarà una proposta a l'òrgan de contractació, que adjudicarà el contracte.*
7. *L'adjudicació es comunicarà a tots els licitadors participants i es publicarà en la web institucional de l'entitat.*

Article 21.- El procediment obert

1. *Quan es tracti de contractes de quantia superior als esmentats en l'article anterior, es publicarà l'anunci de licitació en la pàgina web de l'entitat, juntament amb el Plec de Clàusules redactat en els termes establerts per l'article 18 d'aquestes Instruccions.*
2. *En els procediments oberts, el termini per presentar les proposicions no podrà ser inferior a 15 dies, a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, el termini anterior es reduirà a 8 dies.*

3. *Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a l'anunci.*
4. *Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes -els sobres amb la documentació relativa a l'empresa (sobre A) i la relativa a les proposicions (sobres B i C)- mitjançant la tramesa de correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a l'anunci de la licitació.*
5. *Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició,*
6. *L'acta resultant de la qualificació de les propostes presentades es publicarà al web de l'entitat*
7. *La proposició la integrada una sol·licitud de participació i per tota la documentació que integra l'oferta.*
8. *El contracte s'adjudicarà, a l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris establerts al Plec de Clàusules.*
9. *L'adjudicació es comunicarà a tots els licitadors participants i es publicarà en la web institucional de l'entitat, amb indicació de les ofertes puntuades.*

CAPÍTOL VII.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Article 22.- Contingut dels sobres.

Quan els plecs ho requereixin, caldrà presentar la documentació en diferents sobres. La documentació s'haurà de presentar tota, en format PDF.

1. CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, seguint el model que s'adjunta a aquest document (ANNEX 1) i que s'adjuntarà com a annex a cada plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- *Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;*
- *Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;*
- *Que no està incursa en prohibició de contractar;*
- *Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;*
- *Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.*
- *El nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a la contractació.*

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

b) L'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules del document de requisits i condicions per a l'oferta, de les presents Instruccions i demés documents que formen part del contracte, sense cap mena d'excepció.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan es tracti d'empreses estrangeres.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. La declaració es formularà seguint el model que s'adjunta a aquest document (Annex 4) i que s'adjuntarà com a annex a cada plec

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

2. CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i el model de formulari (ANNEX 2) que s'adjuntarà com a annex a cada Plec, d'acord el model que forma part d'aquest document.

3. CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model de formulari que s'adjuntarà com a annex a cada Plec (d'acord amb el model que forma part d'aquest document ANNEX 3) i tota la informació referent a la resta de criteris.

4. *La inclusió en el Sobre A i B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.*

5. *No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.*

6. *Les proposicions s'han de signar digitalment i d'acord amb el que s'estableix en l'article 9.3 d'aquestes instruccions pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.*

Article 23.- Anàlisi i qualificació de la documentació

1. *En els procediments menors en els quals s'hagin d'examinar propostes sol·licitades d'acord amb aquestes Instruccions, un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes, els tècnics de MdC procediran a l'obertura de les propostes presentades i a la*

comprovació i anàlisi de la documentació integrant del mateix, havent d'aixecar acta dels documents que s'integren en cadascun dels mateixos.

2. *En els procediments oberts en els quals s'hagin d'examinar propostes sol·licitades d'acord amb aquestes Instruccions, un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes, la Comissió de Valoració procedirà a l'obertura dels sobres relatius a la documentació personal, i a la comprovació i anàlisi de la documentació integrant del mateix, havent d'aixecar acta dels documents que s'integren en cadascun dels mateixos. En el supòsit d'advertir-se l'existència de defectes o omissions en la documentació presentada, la Comissió de Valoració, si així ho estima oportú, podrà requerir al licitador per a la subsanació d'errors per un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva comunicació.*
3. *Per a qualsevol dels dos procediments, l'òrgan de contractació o la Comissió de Valoració, rebutjarà les ofertes que no compleixin les condicions de capacitat o de solvència exigides. Podrà demanar a l'efecte els assessoraments tècnics i jurídics que consideri adients.*
4. *El rebuig d'ofertes pels motius recollits en l'apartat anterior es notificarà individualment als afectats.*

Article 24.- Obertura de les propostes en el procediment obert

1. *Una vegada qualificada la documentació personal en els termes previstos en l'article anterior, la Comissió de Valoració procedirà en el lloc i el dia assignats, a l'obertura de propostes.*
2. *Els sobres que continguin les propostes de les ofertes rebutjades no podran ser oberts.*
3. *En l'acte públic on s'obrin els successius sobres de propostes es convidarà els licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls hi plantegin o demanin les explicacions que considerin oportunes, i la Comissió de Valoració procedirà a donar els aclariments i respostes pertinents, sense que en aquest moment es pugui fer al·lusió a cap documentació que s'hagués d'haver presentat dins del termini d'admissió d'ofertes o de correcció o subsanació de defectes o omissions a què fa referència l'article anterior.*

Article 25.- Valoració de les propostes

1. *Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts al quadre de característiques.*
2. *El tècnic de MdC o en el seu cas, la Comissió de Valoració, segons correspongui a cada procediment, valorarà les ofertes i les classificarà per ordre descendent, mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració inclosos en el Plec de Clàusules o en el document de requisits i condicions per a l'oferta. Identificarà l'oferta que considera més avantatjosa o, si escau, sobre la procedència de declarar deserta la licitació.*
3. *El tècnic de MdC o en el seu cas, la Comissió de Valoració, segons correspongui a cada procediment remetran la seva valoració a l'òrgan de contractació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apartar-se, motivadament, de la solució contemplada en l'informe de la comissió de Valoració.*
4. *Un cop acceptada la proposta de la Comissió de Valoració per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el*

requeriment, presenti la documentació justificativa de les dades que siguin necessàries i haurà de presentar la documentació que acrediti la constitució de la garantia definitiva.

5. Així mateix, en el procés de valoració de les ofertes es podran rebutjar les propostes que no guardin relació amb la documentació examinada i admesa, excedeixi del pressupost base de licitació, variï substancialment del model establert, contingui un error manifest en l'import de la proposta, o per part del licitador es reconegui que es susceptible d'error o inconsistència que comporta que no sigui viable.

Article 26.- Ofertes desproporcionades o anormalment baixes

1. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte a un licitador quan presenti una oferta, que prèvia justificació, es presumeixi motivadament que la proposta pot no ésser complida com a conseqüència de la inclusió en la mateixa de valors anormals o desproporcionats.
2. Quan s'identifiqui una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació o la Comissió de Valoració donarà audiència per un termini de cinc dies al licitador per a què justifiqui la valoració de les ofertes i podrà sol·licitar els informes interns o externs tècnics necessaris. L'òrgan de contractació podrà estimar si l'oferta pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si entén que no pot ser-ho, podrà:
 - declarar deserta la licitació
 - acordar l'adjudicació a favor de la següent proposta econòmicament més avantatjosa, si fos possible,
 - adjudicar el contracte a la proposta considerada anormal, exigint que es constitueixi una garantia definitiva de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació i fixant els mecanismes de seguiment adients per tal de verificar una correcta execució del contracte, sense que comporti una reducció de la qualitat dels serveis contractats.

Article 27.- Desistiment

En qualsevol moment previ a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment. El desistiment no comporta per ell mateix cap responsabilitat de l'entitat davant els licitadors.

Article 28.- Declaració del contracte com a desert

1. En el supòsit en què l'òrgan de contractació declari desert el contracte, procedirà a dictar l'acte corresponent i a la seva publicació al web de l'entitat.
2. Per a declarar desert el contracte, l'òrgan de contractació haurà de motivar la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren al Plec de Clàusules Particulars o en el document de requisits i condicions per l'oferta.

CAPÍTOL VIII.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Article 29.- Forma dels contractes

La contractació de l'entitat tindrà caràcter formal en tots els casos.

Article 30.- Règim de formalització dels contractes

1. *Un cop adjudicat el contracte, es procedirà a la seva formalització.*
2. *El contracte resultat d'un procediment obert es formalitzarà mitjançant document privat, dins del termini màxim d'un 15 dies a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari.*
3. *En els casos dels contractes menors, quan així ho indiqui l'anunci del procediment de contractació, aquesta formalització podrà ser substituïda per una acceptació del pressupost i de la proposta feta per l'empresa adjudicatària.*
4. *Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució.*

Article 31.- Contingut dels contractes

1. *Els contractes que celebri l'entitat hauran d'incloure les següents determinacions:*
 - *La identificació de les parts*
 - *L'acreditació de la capacitat dels signataris per subscriure el contracte*
 - *La definició de l'objecte del contracte*
 - *El preu*
 - *La durada del contracte i la determinació de l'inici de la seva execució*
 - *Si escaigués, les condicions de seguiment previstes a l'article 26.4*
 - *Els plecs de clàusules i tots els documents de requisits i condicions necessaris per a la presentació d'ofertes, elaborats per l'entitat*
 - *L'oferta del candidat seleccionat.*
2. *El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels que es preveuen en el Plec o en el document de requisits i condicions, concretats, en el seu cas, en la forma que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.*

CAPÍTOL IX.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 32.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació es donin a l'empresa o empreses contractistes per part de MdC.

Article 33.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. *L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.*
2. *Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia. L'entitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.*
3. *En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució l'entitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.*

Article 34.- Abonaments a l'empresa contractista

1. *L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.*
2. *El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica*

Article 35.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Article 36.- Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) *L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'entitat.*
- b) *L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:*
 - *Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.*
 - *Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.*

Article 37.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar en els casos i en la forma que s'especifiquen els Plec i en els documents de requisits i condicions.

CAPÍTOL X. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Article 38.- Recepció i liquidació

L'entitat determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop verificat que els serveis s'hagin prestat en el termini establert i d'acord amb les característiques exigides es procedirà a la signatura de l'acta de comprovació de les actuacions, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 5.

Article 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Article 40.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- *La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.*
- *La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.*
- *El mutu acord entre l'entitat i el contractista.*
- *La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.*
- *La demora en el pagament per part de l'entitat per un termini superior a sis mesos.*
- *L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.*
- *La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte.*
- *El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.*
- *El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.*
- *L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.*

CAPÍTOL XI.- DISPOSICIONS FINALS

Article 41.- Protecció de dades

Es farà indicació al Plec de Clàusules o en el document de requisits i condicions per a l'oferta de totes aquelles obligacions que corresponen al contractista de conformitat amb allò que es preveu en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Article 42.- Arbitratge i Jurisdicció competent

1. *Qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts durant l'execució dels contractes contemplats en aquestes Instruccions es resoldrà pel sistema i en la forma que determini cada contracte, que hauran de ser els mateixos que prevegi el corresponent Plec de Clàusules o el document de requisits i condicions per a l'oferta.*

2. En cas que es determini el sotmetiment a l'arbitratge, de conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, tant en el contracte com en el Plec de Clàusules o document de requisits i condicions per a l'oferta es farà constar expressament la clàusula següent: "Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de XXXX de XXXXXX, al qual s'encarrega la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, tot obligant-se des d'ara a l'acompliment de la decisió arbitral."
3. En el supòsit que es determini el sotmetiment a l'ordre jurisdiccional civil, tant en el contracte com en el Plec de Clàusules o document de requisits i condicions per a l'oferta es farà constar expressament la clàusula següent: "Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional civil i de forma expressa als Jutjats i Tribunals de la ciutat de XXXXXX, amb renúncia expressa al seu respectiu fur, en cas que en tinguessin."

Article 43.- Publicació i aplicació de les Instruccions

Les presents Instruccions seran vinculants per l'entitat en els termes previstos en el seu article primer, a partir del dia següent a la seva aprovació.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. el contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Respecte de la solvència requerida:
- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- *Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.*
- *Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.*
- *Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.*
- *Que la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules del document de requisits i condicions per a l'oferta i demés documents que formen part del contracte, sense cap mena d'excepció.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.*
- *Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- *Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les comunicacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:*
 - Persona autoritzada:*
 - NIF de la persona autoritzada:*
 - Correu electrònic per rebre les notificacions:*
 - Mòbil de l'empresa (opcional):*
- *Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.*
- *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

*I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc) a la data de la signatura electrònica*

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Associació de Micropobles de Catalunya amb la finalitat de gestionar les notificacions*

electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'entitat per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'entitat (Delegat de Protecció de Dades: indicar dades de contacte)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número..... es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta i els documents que s'adjunten:
Criteris subjectes a judici de valor: fins un màxim de..... punts

Criteris	No	Si
Criteri 1		
Criteri 2		
Criteri 3		
Criteri ...		

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

1. Criteri preu: fins un màxim de.....punts

Criteris	Preu (IVA no inclòs)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Criteri 1			
Criteri 2			

Criteri 3
Criteri ...

2. Altres criteris de valoració automàtica: fins un màxim de punts

Criteris	NO	SI
Criteri 1		
Criteri 2		
Criteri 3		
Criteri ...		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei..... (expedient núm.), es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Mitjans materials:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Les persones per a l'execució del contracte seran (nom, cognom i càrrec/funció).

- 1.
- 2.
- 3.

Nom i cognoms:

Càrrec:

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

ANNEX 5

MODEL D'ACTA DE CONFORMITAT

Contracte (denominació del contracte)

Nº Expedient:

Proveïdor: NIF:

Import: € (IVA inclòs)

L'objecte del contracte és i està motivat per la necessitat de

El termini per a l'execució de tots els treballs inclosos en aquest projecte és de (indicar si es tracta de mesos o de dies) a iniciar des del perfeccionament del contracte, que es fa amb la signatura del mateix.

El contracte es signa amb data de i en aquesta data s'inicia el termini per a la realització dels serveis.

La data de conclusió del contracte és el dia, un cop comprovat que (indicar si es tracta de lliurar uns serveis, verificar que estan operatius, s'ha presentat un dictamen, s'han fet les sessions del que s'hagi contractat, etc. i que s'ha fet complint amb les prescripcions descrites en el Plec de Clàusules i en el Plec de Prescripcions Tècniques / en el document de requisits i condicions)

I signen aquesta acta amb conformitat amb el que s'hi expressa i als efectes tant de la comprovació que els serveis prestats s'ajusten als contractats com de la necessitat de justificar els terminis d'execució.

.....

Nom i cognoms

Associació de Micropobles de Catalunya

Al lloc i en la data de la signatura electrònica

.....

Nom i cognoms

(Empresa.....)

Intervé també el coordinador Joan Pluma per a exposar quins criteris motiven les propostes fetes.

Feta la presentació de la proposta de les Normes Internes de Contractació per part del vicepresident, s'obre un torn de paraules per a que les persones assistents puguin formular les preguntes, observacions o posicionaments sobre el tema sotmès a debat i aprovació.

Intervé Gerard Sabarich, alcalde de Rialp, vicepresident de l'Associació Catalana de Municipis pren la paraula per a dir que li interessa conèixer quines raons s'han tingut en compte per a que el límit del procediment directe s'estableixi en 3000 €. La presidència dona la paraula al Coordinador que explica que el motiu és la tipologia de despesa que fa l'entitat. Atès el pressupost que gestiona MdC creu que és a partir dels 3.000 € quan convé assegurar processos

d'adjudicació més complexos i que l'adjudicació recaigui sobre un òrgan col·legiat. Diu que és de l'opinió que millor assajar aplicant processos més restrictius i revisar-los en el futur si es veïés que aquests imports provoquen disfuncions en el funcionament de MdC.

Tancat el debat, la presidència sotmet la proposta de les Normes Internes de Contractació a la seva aprovació per part de l'Assemblea, amb el següent resultat:

Vots a favor	unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aproven les Normes Internes de Contractació per unanimitat.

Punt 9 de l'ordre del dia: Proposta de modificacions del Reglament de Règim Intern

La presidència dona la paraula al vicepresident de l'Associació, Oriol Serrà per a que procedeixi a presentar la proposta de modificacions del Reglament de Règim Intern. Pren la paraula per explicar el motius que fan que es requereixi fer aquestes modificacions, que són les següents.

MODIFICACIÓ PRIMERA

ON DIU

3.1. CONDICIONS PER SER SOCI

- *Qualsevol municipi de Catalunya que no superi els 500 habitants amb les següents excepcions:*
 - *Municipis fins a 7 regidors que tinguin més d'un nucli.*
 - *Municipis fins a 7 regidors que demostrin una pèrdua continuada de població els últims 5 anys.*
 - *Aquestes excepcions hauran de ser aprovades per la Junta.*
- *Consells Comarcals*
- *Diputacions*
- *Vegueries*
- *Altres ens municipals*

HAURIA DE DIR

3.1. CONDICIONS PER SER SOCI

- *Qualsevol municipi de Catalunya que no superi els 1000 habitants*

- *Consells comarcals*
- *Diputacions*
- *Vegueries*
- *Altres ens locals: mancomunitats que apleguin municipis, cap dels quals superi els 1000 habitants i EMD amb poblacions de fins a 1000 habitants. La sol·licitud d'adhesió haurà de ser valorada i aprovada per la Junta.*

MODIFICACIÓ SEGONA

4.4. EL CONSELL ASSESSOR

ON DIU

Correspon al Consell Assessor

- *Respondre a les consultes efectuades pels òrgans de direcció*
- *Proposar accions, estratègies per afegir valor a l'entitat*
- *Participar en els òrgans directius mitjançant la Presidència o en qui delegui amb veu sense vot.*
- *Vetllar pels drets dels associats i actuar com a defensor del soci.*

HAURIA DE DIR

Correspon al Consell Assessor

- *Respondre a les consultes efectuades pels òrgans de direcció*
- *Proposar accions, estratègies per afegir valor a l'entitat*
- *Participar en els òrgans directius mitjançant la Presidència o en qui delegui amb veu sense vot.*
- *Vetllar pels drets dels associats i actuar com a defensor del soci.*
- *Actuar com a mecanisme de control intern que vetlla pel compliment del Codi de Conducta.*

Feta la presentació de la proposta de modificacions del Reglament de Règim Intern per part de la Vicepresidència, s'obre un torn de paraules, sense que cap de les persones en faci ús de manera que tancat el debat, la presidència sotmet la proposta de modificacions del Reglament de Règim Intern a la seva aprovació, amb les següent resultat:

Vots a favor	Unanimitat
Vots en contra	
Abstencions:	

La presidència anuncia que s'aprova la proposta de de modificacions del Reglament de Règim Intern per unanimitat.

Punt 10 de l'ordre del dia: Proposta de composició del Consell Assessor

La presidència dona la paraula al president de l'Associació, Joan Solà per a que procedeixi a presentar la proposta de composició del Consell Assessor.

Joan Solà exposa que el reglament de règim intern diu en el seu article 4.4

“El Consell Assessor és l'òrgan consultiu de l'associació en les decisions estratègiques.

Composició del Consell Assessor

- Antics membres dels òrgans de govern.
- Persones de prestigi reconegut que puntualment puguin aportar valor i coneixement.

Correspon al Consell Assessor

- Respondre a les consultes efectuades pels òrgans de direcció
- Proposar accions, estratègies per afegir valor a l'entitat
- Participar en els òrgans directius mitjançant la Presidència o en qui delegui amb veu sense vot.
- Vetllar pels drets dels associats i actuar com a defensor del soci.

Organització del Consell Assessor

- El Consell Assessor té un funcionament autònom i independent dels òrgans de direcció.
- Selecciona els seus integrants que seran aprovats per la Junta i ratificats per l'Assemblea.
- El Consell Assessor determinarà qui serà la representant (per defecte la Presidència) a la Junta.”
-

Atès que el consell ha seleccionat una llista de persones per a incorporar i que la Junta ha aprovat aquesta llista, i atès que el Reglament de Règim Intern preveu que l'assemblea ratifiqui les persones que integren el Consell Assessor de MdC,

Es proposa:

Ratificar les següents persones com a membres del Consell Assessor:

- Núria Albà
- Xavi Camps
- Marcel Colell
- Maria Crehuat
- Maria Carme Freixa
- Gumer Parcerisas
- Josep Pijoan
- Salvador Tressera
- Mario Urrea.

Feta la presentació de la proposta de ratificació de les persones que han de formar part del Consell Assessor de MdC, per part de la Presidència, s'obre un torn de paraules que ningú fa servir i tancat el debat, la presidència sotmet la proposta de ratificació de les persones que han de formar part del Consell Assessor de MdC a la seva aprovació:

Vots a favor	unanimitat
Vots en contra	
Abstencions	

La presidència anuncia que s'aprova la proposta de ratificació de les persones que han de formar part del Consell Assessor de MdC per unanimitat.

Punt 11 de l'Ordre del Dia: Precs i preguntes

La presidència pregunta a l'assemblea si alguna persona assistents vol fer algun prec o pregunta i amb aquesta finalitat obre un torn de paraules. Recull les demandes d'intervenció i dona la paraula a les següents persones que la demanen:

Mateu Comalrena, alcalde de Gallifa, proposa que, en les converses amb el Ministeri d'Hisenda sobre el tema de la regla de la despesa, s'hi afegeixi la supressió de les prestacions personals i de transport (per ser anacròniques i potser inconstitucionals) i que siguin substituïdes per l'IVA deduïble de la despesa municipal, com a finançament local especial dels municipis de menys de 5000 habitants.

Pilar Bosch, alcaldessa de Garrigàs que s'ofereix per a incorporar-se a la comissió d'habitatge de MdC perquè creu que en aquest tema s'han de ser actiu, essent aquest tema clau per al desenvolupament dels Micropobles. També demana informació sobre els temes del registre de solars i com incloure els ajuntaments de les àrees rurals. S'interessa sobre el contrasentit que suposa que calgui acreditar el triple d'inscripcions al registre de demandants d'HPO per cada habitatge que es vulgui promoure.

Per part de la Junta, Joan Solà dona resposta a Mateu Comalrena per a agrair-li la proposta, que estudiaran per a veure com incorporar-la a les converses.

David Verge dona resposta a l'alcaldesa de Garrigàs per a agrair-li el cop de mà que ofereix per a treballar aquest tema. Anima a participar a la trobada que ARCA promou el 8 d'abril a Tàrraga on el DG d'Habitatge explicarà les mesures que es proposen per l'àmbit rural en el Pla 50 habitatges. També diu que essent com és un tema clau, troba lamentable que el PUOSC no permeti finançar actuacions en matèria d'habitatge. Sobre aquest mateix tema Oriol Serra recorda que el debat s'ha de tenir amb la DG d'Habitatge juntament amb la DG d'Urbanisme, doncs moltes de les barreres existents per al desplegament de polítiques d'habitatge a rural, les posen la regulació en matèria de planejament.

Intervé també Xavier Amor, Secretari de Govern Locals i Relacions amb l'Aran per a explicar que no havien previst incloure actuacions en matèria d'habitatge al PUOSC i que han comprovat en les diferents sessions de presentació fetes, on van veure que era necessari haver-ho fet. I estan treballant per a trobar vies per a corregir aquest necessitat efecte. Demana poder participar en una reunió amb la comissió d'habitatge de MdC i treballar propostes de solució. També explica que és del parer que la nova llei de territori ha de donar respostes a aquestes situacions que s'han descrit.

Mateu Comalrena, de Gallifa, torna a demanar la paraula per a oferir una reflexió sobre que l'impacte que la Intel·ligència Artificial pot tenir en el funcionament de l'administració atès el caràcter confús o contradictori de la norma a l'estat. Li preocupa que la IA generi més litigiositat amb els ajuntaments i que els micros en seran les primeres víctimes.

La presidenta de la mesa tanca aquest punt de l'ordre del dia i anuncia que estem en el tram final de l'Assemblea. Agraïx la col·laboració de tothom per haver facilitat la feina de la mesa i d'aquesta manera, haver pogut fer uns bons debats.

I explica que farem ara la sessió de cloenda. Per a dur a terme la Cloenda, la presidenta demana a Joan Solà, President de Micropobles a que s'adrexi a l'Assemblea des del faristol.

Joan Solà pren la paraula en primer lloc per a saludar conseller i convidats que acompanyen. Saludar assistents alcaldes, regidors i diputats que representen a ens associats. S'adreça al conseller per a explicar-li que avui l'associació celebra 17 anys i que en fa 7 que treballa per a tenir un estatut que ara ja es pot dir que gairebé està aprovat (o això esperem a MdC). Aquesta assemblea esdevé un punt de canvi, d'inflexió en els objectius de MdC.

Amb l'Estatut els Micropobles comencen a tenir eines i compromisos per a revertir el que encara és una situació que necessita acció decidida per a corregir-la. Assenyala que l'Estatut aporta eines i feina a fer i equitat al sistema institucional. Amb l'Estatut i l'Agenda Rural ara el país té un horitzó estratègic i té un marc normatiu per a convertir els micropobles en agents actius al servei del reequilibri territorial. Cal però desplegar l'estatut i cal també dotar l'agenda rural del pla d'acció que permeti el seu desplegament. A les dues tasques MdC es compromet a treballar.

Amb l'estatut s'ha iniciat el procés de reforma del funcionament dels ens locals i el seguiran La llei de governs locals i la del finançament dels ens locals. Perquè el món rural i el món urbà no són antitètics. Formen una mateixa realitat en la que cal repensar les relacions que fins ara s'han establert. Sense generar dependències sinó complementarietat, sense crear servituds sinó sinèrgies. I en aquest sentit es pot fer feina:

Es pot crear l'habitatge que es necessiten (l'Incasol rural continua essent una necessitat).

Afirma que els micropobles poden acollir i arrelar com Oportunitat 500 ha demostrat i per afavorir aquesta acollida, ara es comprometen amb la llengua i amb la iniciativa d'Òmnium de convertir el català eina de cohesió. Es poden crear centres multiserveis que creen valor afegit a les comunitats rurals. Es pot acollir noves famílies a les escoles rurals i les ZER's. Es pot acollir i

a ajudar a arrelar si s'entén que la Salut i la cultura han de ser serveis habituals i presents a les zones rurals i que per a fer-ho cal repensar els sistemes vigents i repensant la mobilitat, on la ruralitat pot oferir més expectatives que les que ofereix avui. I recorda que la fibra que ha de passar pels micros, El govern ho té a l'agenda, però voldríem més ritme. Afirmar que cal convertir la ruralitat en un espai d'oportunitats per a l'activitat econòmica.

Explica que reequilibrar vol dir crear una relació diferent i establir recursos basats en criteris d'equitat. Vol dir definir una agenda de país en el que no hi ha subordinacions ni subsidiaritats. Vol dir que no es pot tractar a tothom per igual. Vol dir construir un País a través de desplegar el que Mario Urrea anomena els HAMS: polítiques d'habitatge, activitat econòmica, mobilitat i serveis adequades als micropobles i al món rural. Diu que si volen i hi creuen, els Micropobles, les àrees rurals seran part de la solució als reptes de futur que el país té plantejats. La Catalunya que ve, la de 10 milions, ha de ser el resultat de l'èxit de les polítiques d'equilibri badades en l'equitat i la diferenciació. Un món rural viu, farà un món urbà millor.

I aquí diu que els micropobles hi seran.

Agraïx la tasca dels representants que han participat, la feina que fan els membres de la junta de Micropobles, agraeix la presència i la participació a l'Assemblea del Conseller Dalmau i del Secretari Xavier Amor. I agraeix acollida ajuntament Estamariu i de la Fundació Planes Corts, que ens ha cedit aquest espai.

A continuació, la presidenta convida al Sr. Albert Dalmau, Conseller de la Presidència a que prengui la paraula per a adreçar-se a l'Assemblea i declari conclosos els seus treballs.

Comença la intervenció fent un agraïment a totes les autoritats presents a Micropobles per la invitació i a l'Ajuntament d'Estamariu per l'acollida.

Fa referència a les diverses reunions que ha dut a terme amb l'associació de micropobles i de com treballar conjuntament amb el món en un horitzó dels 10 anys vinents. Parla de la feina que s'ha fet de manera compartida amb totes les capes socials i fa referència al creixement demogràfic del país i a la Catalunya sencera. És el que entenen també com a prosperitat compartida i expressa la necessitat que el creixement econòmic no generi una Catalunya de dues velocitats.

Destaca que el govern ha de posar en el centre de les seves polítiques la gestió i les dificultats dels micropobles, garanteix que l'aprovació de l'estatut del Municipi rural i fa referència al llarg camí fins a arribar a aquesta aprovació. L'Estatut diu que ha estat la primera llei aprovada pel govern i això ha estat així perquè era una proposta amb molt consens i resultat de feina ben feta pel govern precedent. Ara toca concloure la tramitació i el repte estarà en desplegar-lo.

Anomena que el govern ha de continuar afrontant els reptes que té el món rural i n'especifica els següents, la simplificació burocràtica als municipis més petits, l'habilitació nacional per la manca de secretaria en molts ajuntaments, fent referència a la convocatòria de 218 places noves i a l'acord que ha arribat amb el govern espanyol pel traspàs d'aquesta competència a la

Generalitat. També fa referència a les millores que s'han de fer en la connectivitat digital, tant en el desplegament de la xarxa de fibra òptica com en els acords que han arribat amb les operadores per millorar l'accés a la fibra i destaca que han aconseguit que l'estat permeti el pas de la fibra per la n-260.

Fa públic un compromís total del govern amb el desenvolupament de l'agenda rural, així com que també reconeix les deficiències del pla 50.000 d'habitatge en zones rurals i fa un esment de passada a l'aprovació de la nova llei d'urbanisme, que creu que ha de servir per a fer més dinàmica la gestió municipal i assegurar que dona respostes als reptes en matèria d'habitatge. Acaba fent referència a la mobilitat en zones rurals, d'infraestructures ferroviàries com de transport per carretera, també fa esment a favor de garantir les igualtats de les persones visquin on visquin i demana ajuda al món rural a posar iniciatives sobre la taula i ajuda a mantenir el consens entre partits polítics. Tot per a garantir els serveis públic tinguin la mateixa dignitat es visqui on es visqui.

Demana que l'associació de micropobles continuï posant propostes sobre la taula, doncs això ajuda a avançar i que ajudi a crear consens. Conclou fent un agraïment a tothom i fa una crida a tothom a continuar treballant.

Fet això, i no havent-hi més temes a tractar, s'aixeca la sessió, quan són les 14:15 hores del dissabte 29 de març de 2025.

Presidenta de l'Assemblea

Vocal primer

Vocal segona