

# Associació de Micropobles de Catalunya



## ESTATUTS

AQUESTS ESTATUTS ES VAN PRESENTAR A  
L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA  
DE L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA  
I VAN SER APROVATS PER UNANIMITAT.

L'Estany

27 de novembre de 2021

## ÍNDEX

PREÀMBUL	2
Capítol I. Disposicions generals	3
Article 1.    Denominació	3
Article 2.    Domicili	3
Article 3.    Finalitats	3
Article 4.    Llengua oficial	4
Article 5.    Àmbit d'actuació	4
Capítol II. Socis	4
Article 6.    Els socis	4
Article 7.    El procediment d'admissió de nous associats	4
Article 8.    Els drets dels membres associats	5
Article 9.    Els deures dels membres associats	5
Article 10.   La pèrdua de la condició de membre	5
Capítol III. Govern i organització	5
Article 11.   Els òrgans de govern	5
Article 12.   Qüestions generals sobre els òrgans de govern	6
Capítol IV. L'Assemblea General	6
Article 13.   Composició de l'Assemblea	6
Article 14.   Funcionament de l'Assemblea	6
Article 15.   Competències de l'Assemblea General	7
Capítol V. La Junta	7
Article 16.   L'elecció de la Junta	7
Article 17.   Formació d'una gestora	8
Article 18.   Composició de la Junta	8
Article 19.   Funcions de la Junta	8
Capítol VI. Els òrgans de govern unipersonals	9
Article 20.   El càrrec de president o presidenta	9
Article 21.   Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta:	9
Article 22.   Correspon al secretari o a la secretària:	10
Article 23.   Correspon al tresorer o a la tresorera	10
Capítol VII. Els ingressos	11
Article 24.   Ingressos de l'entitat	11
Capítol IX. Dissolució de l'Associació	11
Article 25.   Dissolució de l'associació	11

## PREÀMBUL

L'Associació de Micropobles de Catalunya (**Associació de Micropobles de Catalunya**) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega els municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants o que reuneixin les característiques establertes per ser soci i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i l'equilibri territorial.

El municipalisme perquè és el nivell fonamental d'organització política i social en un marc democràtic.

La igualtat entre les persones, perquè el respecte dels drets i deures de tothom i l'acció compensatòria de dèficits i carències han de tenir una clara expressió arreu, però especialment en aquelles societats com són els 'micropobles' en els que per la seva naturalesa geogràfica i social l'assoliment de la igualtat d'oportunitats és especialment necessària, tant pel que fa a la ciutadania com a la gestió dels ajuntaments.

L'equilibri territorial perquè entenem que les polítiques públiques han de garantir el desenvolupament del territori d'acord amb les seves característiques, generar la seva energia i promoure els productes, la cultura, el patrimoni de forma que el repoblament de l'àmbit rural sigui una realitat.

## Capítol I. Disposicions generals

### Article 1. Denominació

La denominació oficial i completa de l'entitat és *Associació de Micropobles de Catalunya*.

### Article 2. Domicili

2.1 El domicili social (raó social) de l'Associació de Micropobles de Catalunya radica a l'Ajuntament de l'Estany, carrer del doctor Vilardell, 1 – 08148 L'Estany, sense excloure la possibilitat d'establir altres delegacions.

2.2 A causa de la transversalitat de l'entitat així com per la dispersió territorial, l'Assemblea pot canviar la seu, sense necessitat de modificar els estatuts.

Els canvis de la Seu s'establiran en el Reglament de Règim Intern de Associació de Micropobles de Catalunya.

### Article 3. Finalitats

3.1 Són finalitats de l'associació:

- a) El foment i la defensa de la igualtat d'oportunitats dels micropobles i els seus habitants, davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals, administratives i privades.
- b) L'impuls a l'autonomia municipal.
- c) La promoció de la recerca i el coneixement específics sobre els micropobles i zones rurals.
- d) El foment de la col·laboració amb les entitats municipalistes amb les quals s'arribi a acords, sempre que hi hagi respecte explícit a l'especialització, d'acord amb els seus integrants, de Associació de Micropobles de Catalunya.
- e) Associació de Micropobles de Catalunya està oberta a tots els micropobles de Catalunya i no estableix privilegis ni discriminacions per als seus socis.
- f) Qualsevol altra funció relacionada, directament o indirectament amb els associats.

3.2 Per realitzar les esmentades finalitats, Associació de Micropobles de Catalunya

- a) Estableix les estructures organitzatives adients.
- b) Promou accions informatives, divulgatives, formatives, de recerca i de relacions institucionals.
- c) Estableix els mecanismes necessaris de defensa dels associats i de dotació d'assessorament i orientació.

- d) Posa en pràctica qualsevol altra acció afavoridora de la consecució dels seus objectius, d'acord amb la legislació aplicable.
- e) Pot constituir o participar en entitats.

#### **Article 4. Llengua oficial**

La llengua oficial de l'entitat és el català.

#### **Article 5. Àmbit d'actuació**

L'àmbit propi d'actuació de l'entitat és Catalunya, si bé podrà estendre les seves activitats a altres territoris així com col·laborar amb altres entitats i corporacions del món amb finalitats similars.

## **Capítol II. Socis**

#### **Article 6. Els socis**

6.1 Podrà ser soci qualsevol municipi o ens local o supramunicipal:

- a) Municipis que compleixin la categoria de Micropobles, definida al RRI
- b) Diputacions provincials
- c) Consells Comarcals
- d) Vegueries
- e) Altres ens municipals d'acord a la legislació vigent.

#### **Article 7. El procediment d'admissió de nous associats**

7.1 Qualsevol micropoble (definit al RRI d'aquesta associació) i ens supramunicipal podrà donar-se d'alta si compleix aquests estatuts i satisfà la quota establerta al RRI.

7.2 L'acord d'adhesió l'ha de prendre el Ple de l'ens.

7.3 L'adhesió a Associació de Micropobles de Catalunya no impedeix l'adhesió a altres entitats similars.

7.4 L'ens soci serà representat per defecte per l'alcaldia o en qui delegui el Ple.

7.5 La persona representant designada pel ple de l'ens serà l'únic membre de l'ens amb dret a vot.

### **Article 8. Els drets dels membres associats**

Els ens locals membres tenen els següents drets:

8.1 Participar en l'Assemblea General i òrgans directius de Associació de Micropobles de Catalunya, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).

8.2 Participar en l'elecció dels càrrecs de Associació de Micropobles de Catalunya, ser-ne candidats, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).

8.3 Participar en les activitats.

8.4 Utilitzar els serveis de Associació de Micropobles de Catalunya.

8.5 Presentar propostes i suggeriments a la Junta, a l'Assemblea i als òrgans que s'estableixin en el Reglament de règim intern.

### **Article 9. Els deures dels membres associats**

Els ens membres tenen els següents deures:

9.1 Acatar els presents estatuts, el RRI vigent, i els acords dictats per l'Assemblea general i els òrgans directius.

9.2 Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries que, si escau, acordi l'Assemblea General i que es recolliran en el RRI.

9.3 Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a altres òrgans on siguin convocats.

### **Article 10. La pèrdua de la condició de membre**

Es produeix la baixa de l'associació:

10.1 Si així ho acorda el ple de l'ens i es comunica formalment a Associació de Micropobles de Catalunya. En aquest cas, la baixa té efecte a partir del 31 de desembre de l'any en què es comunica la resolució i no exonera del pagament de la quota de l'exercici en curs.

10.2 En superar els límits de població d'acord amb els criteris que estableix el RRI

## **Capítol III. Govern i organització**

### **Article 11. Els òrgans de govern**

11.1 Els òrgans de govern, que han de ser representatius dels ens associats, són:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta

11.2 L'entitat es pot organitzar de la manera que consideri més eficaç tal i com s'especifiqui en el RRI.

## **Article 12. Qüestions generals sobre els òrgans de govern**

12.1 Els membres dels òrgans de govern hauran de tenir la condició d'electes.

12.2 El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar en el termini fixat en el RRI després de la renovació dels ens locals per les eleccions municipals.

12.3 Els membres dels òrgans de govern estan subjectes als Estatuts i al RRI.

12.4 Les reunions dels òrgans de govern, sectorials, territorials i assessors poden ser presencials, telemàtiques o híbrides en els termes que fixi el RRI.

12.5 Tots els òrgans prenen llurs acords per majoria simple de vots, si no es disposa altrament en el RRI.

## **Capítol IV. L'Assemblea General**

### **Article 13. Composició de l'Assemblea**

L'Assemblea General es compon pels representants de tots els socis de l'entitat.

### **Article 14. Funcionament de l'Assemblea**

14.1 L'Assemblea s'ha de reunir de forma ordinària cada any.

- S'ha de convocar Assemblea ordinària per al nou mandat abans de 6 mesos un cop configurats els governs dels ajuntaments després de les eleccions municipals.

14.2 L'Assemblea es reuneix de forma extraordinària per iniciativa del president, o a petició de la Junta o del 10% de socis. En aquest últim cas, des que la presidència en té coneixement, la celebració no pot anar més enllà del termini que fixi el RRI.

14.3 Perquè la constitució de l'Assemblea sigui vàlida han de ser-hi presents, en primera convocatòria, el 51% dels socis. En segona convocatòria, que s'ha de celebrar mitja hora després de la primera, serà vàlida amb els que hi hagi presents.

14.4 Cada ens soci disposa d'un vot. En cas d'empat a les votacions, la Presidència de l'Assemblea disposa d'un vot de qualitat.

14.5 Els ens socis poden delegar el seu vot per escrit en els termes que estableix el RRI.



14.6 Qualsevol soci amb dret a vot pot presentar punts a l'ordre del dia d'una Assemblea General ordinària, sempre que vagin acompanyats del suport del 25% dels associats i siguin presentats amb 20 dies hàbils d'antelació. En una Assemblea extraordinària, només es debaten els punts de l'ordre del dia que consten a la convocatòria.

14.7. L'Assemblea nomenarà una mesa que estarà composta per un mínim de tres membres a proposta de la Junta o sorgits de l'Assemblea. Aquestes tres persones ocuparan la Presidència de la mesa i dues vocalies, que aixecaran acta de la sessió i tindran cura de l'ordre del dia i els torns de paraules.

## **Article 15. Competències de l'Assemblea General**

Correspon a l'Assemblea, com a òrgan sobirà de l'associació:

- a) Elegir la Junta.
- b) Aprovar els objectius de mandat.
- c) Aprovar el Reglament de règim intern de l'entitat.
- d) Aprovar les quotes ordinàries i, si escau, les extraordinàries.
- e) Aprovar la memòria econòmica.
- f) Aprovar la memòria d'activitats.
- g) Aprovar el pressupost anual.
- h) Aprovar l'endeutament de l'entitat.
- i) Aprovar les inversions.
- j) Acordar la dissolució de l'Associació de Micropobles de Catalunya.
- k) I les que estableixi el RRI

## **Capítol V. La Junta**

### **Article 16. L'elecció de la Junta**

16.1 L'elecció serà mitjançant votació en Assemblea de les candidatures presentades.

16.2 El RRI ha de regular el sistema d'elecció de la Junta, que ha de ser democràtic.

16.3 El RRI establirà el límit dels mandats.

### **Article 17. Formació d'una gestora**

17.1 En cas que no s'hagi pogut elegir Junta, segons el procediment fixat pel RRI, aquest ha de preveure una fórmula democràtica per formar una gestora. La funció principal de la gestora és la de garantir eleccions abans de 3 mesos, ha de dur a terme l'administració ordinària de l'entitat, sense sobrepassar els imports pressupostats per a cada concepte.

### **Article 18. Composició de la Junta**

18.1 La Junta té caràcter executiu i coordina l'activitat de l'Associació.

18.2 La Junta està integrada pels òrgans unipersonals següents:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Secretaria
- d) Tresoreria
- e) I tantes vocalies com determini el RRI o nomeni la Presidència.

18.3 Per tal facilitar la representativitat de de la diversitat municipal, es repartiran les vocalies amb la següent representació mínima:

- 20 % del total de vocalies per a municipis fins a 100 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 101 a 250 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 251 a 500 habitants.
- Si el resultat es fraccionari s'arrodonirà a l'alça.

18.4 La Junta, per realitzar eficaçment la seva funció podrà crear els òrgans necessaris per a la gestió de l'entitat, la participació i l'assessorament, les competències dels quals es recolliran en el RRI.

### **Article 19. Funcions de la Junta**

Són funcions de la Junta:

- a) Coordinar les activitats de l'Associació.
- b) Preparar l'ordre del dia de les reunions dels Òrgans directius i de l'Assemblea General, així com tota la documentació associada.
- c) Executar els mandats de l'Assemblea.
- d) Presentar la memòria econòmica i d'activitat a l'Assemblea
- e) Preparar el pressupost anual per presentar-lo a l'Assemblea.
- f) Vetllar per una correcta execució del pressupost de l'entitat.

- g) Gestionar fiscalment, laboralment i econòmicament l'entitat.
- h) Aprovar convenis amb altres entitats, organismes i administracions que posteriorment s'hauran de ratificar en Assemblea.
- i) I totes aquelles que li siguin encarregades per l'Assemblea o que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

## Capítol VI. Els òrgans de govern unipersonals

### **Article 20. El càrrec de president o presidenta**

20.1 La persona que ocupi la Presidència és la màxima representant de l'Associació a tots els efectes i en tots els àmbits i presideix la Junta.

20.2 La persona que ocupi la Presidència pot delegar alguna de les seves funcions en qualsevol Vicepresidència o en altres membres dels òrgans directius.

20.3 Correspon al president o a la presidenta:

1. Representar l'entitat en tots els àmbits, sens perjudici de la que els Estatuts assignen als titulars dels altres òrgans.
2. Dirigir l'associació.
3. Signar tots aquells convenis, protocols, documents i acords aprovats pels òrgans de govern.
4. Convocar les Assemblees generals i la Junta.
5. Nomenar representants territorials i sectorials si s'escau.
6. Crear noves vocalies.
7. En el cas que es produeixi una dimissió a la Junta, nomenar provisionalment un membre per ocupar la vacant, la qual s'ha de ratificar en la propera Assemblea.
8. Prendre aquelles resolucions, competència d'altres òrgans que, pel seu caràcter urgent, no admetin retard, de la qual cosa n'haurà de donar compte als òrgans titulars de la competència.
9. I aquelles que se li assignin en el RRI.

### **Article 21. Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta:**

1. En cas de vacant, o d'absència o malaltia que impedeixin l'exercici de la Presidència, la Vicepresidència assumeix totes les funcions presidencials.

2. La Vicepresidència també pot assumir la Presidència, totalment o parcialment, en cas de delegació.
3. Fora dels casos anteriors, li correspon donar suport a les funcions de la Presidència.
4. En cas que es produeixi la dimissió de la Presidència, l'exercici provisional de les seves funcions es limita fins la propera Assemblea, en la qual s'haurà d'escollir la Presidència.

**Article 22. Correspon al secretari o a la secretària:**

1. L'organització, direcció i administració dels serveis tècnics.
2. Aixecar acta de cadascuna de les reunions de la Junta.
3. Custodiar els documents de l'entitat.
4. Registrar el moviment d'altres i baixes de socis.
5. Estendre i signar certificacions de l'entitat.
6. Realitzar, en representació de l'entitat, tràmits genèrics davant Hisenda, la Seguretat Social, i l'administració pública en general.
7. Substituir la persona que ocupi la Tresoreria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern o el RRI.

**Article 23. Correspon al tesorero o a la tesorera**

1. La preparació, presentació i gestió del pressupost.
2. La preparació dels estats de comptes per presentar a l'Assemblea.
3. El cobrament de les quotes.
4. L'execució de les ordres de pagament disposades per la Junta.
5. La gestió bancària i de liquiditat.
6. La gestió de la comptabilitat i la tresoreria de l'Associació.
7. Substituir la persona que ocupi la Secretaria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern i el RRI.

## Capítol VIII. Els ingressos

### **Article 24. Ingressos de l'entitat**

Els ingressos de l'entitat tenen els següents orígens:

1. Quotes ordinàries.
2. Quotes extraordinàries.
3. Subvencions.
4. Patrocini i mecenatge.
5. Rendiment de serveis i activitats i del mateix patrimoni.
6. Operacions de crèdit.
7. Donacions, herències i llegats.
8. Qualsevol altre que estableixi el RRI.

## Capítol IX. Dissolució de l'Associació

### **Article 25. Dissolució de l'associació**

1. La dissolució ha de ser aprovada per l'Assemblea General, en sessió extraordinària i per majoria simple dels presents.
2. En la mateixa sessió s'ha de nomenar la Comissió Liquidadora.
3. En cas que existís alguna liquiditat econòmica o de patrimoni, els imports o valors seran cedits preferentment a entitats no lucratives dedicades al municipalisme i/o al món rural.

Francesc Salamé i Sabater  
SECRETARI

Amb el vistiplau de  
Mario Urrea Marsal  
PRESIDENT