

ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA

27 de novembre de 2021
L'Estany – Centre social

ACTA

Assistents amb dret a vot:

- 1) Salvador Tresserra, alcalde de L'Estany
- 2) Mario Urrea, alcalde de Torrebesses
- 3) Carme Ferrer, alcaldessa de Senan,
- 4) Artur Miró, alcalde de Vilanova de Prades
- 5) Oriol Serrà, alcalde de Sant Miquel de Campmajor
- 6) Joan Solà, alcalde de Riner
- 7) Xavi Camps, alcalde de Palau de Santa Eulàlia
- 8) Marta Poch, alcaldessa de Josa i Tuixén
- 9) Joaquim Miralles, alcalde d'Arnes
- 10) Montserrat Isem, regidora d'Aguilar de Segarra
- 11) Àngel Farré, alcalde de Montmaneu
- 12) Eva Viñolas, alcaldessa de Susqueda
- 13) Anna Torrentà, alcaldessa d'Ordis
- 14) Gumer Parcerisas, alcalde d'Argenola
- 15) David Verge, alcalde de Planoles
- 16) Jordi Tarragó, alcalde d'Almatret
- 17) Xavier Vilalta, alcalde de Pinós
- 18) Jaume Trilla, alcalde d'Estaràs
- 19) Marià Torra, alcalde de La Molssosa
- 20) Mateu Comalrena de Sobregarau, alcalde de Gallifa
- 21) Agustí Elias, alcalde de Sant Julià de Cerdanyola
- 22) Magñi Ninot, alcalde de Passanant i Belltall
- 23) Pere Genescà, alcalde de Granera de les Garrigues
- 24) César Ollé, alcalde de Gombrén
- 25) Llorenç Sánchez, alcalde de Vall de Cardós
- 26) Pilar Bosch, alcaldessa de Garrigàs
- 27) Gisela Sellés, alcaldessa de Cava
- 28) Josep Guilament, alcalde de Montoliu de Lleida
- 29) Joan Pla, alcalde d'Osor
- 30) Ramon Vallverdú, regidor de Tarrès
- 31) Antonio Agüera, alcalde d'El Milà

Després de la intervenció de l'Honorable Vicepresident del Govern de la Generalitat el Sr. Jordi Puigneró s'inicia l'Assemblea a les 11.30 hores.

Elecció de la mesa de l'Assemblea

Es proposen els següents membres de la mesa:

Presidenta: Marta Poch, alcaldessa de Josa i Tuixent
Vocal: Montse Isern, regidora d'Aguilar de Segarra
Vocal: Joaquim Miralles, alcalde d'Arnes

S'aprova per UNANIMITAT

Memòria d'activitats 2020-2021 a càrrec del President el Sr. Mario Urrea

Durant aquest període s'han donat entrevistes a la majoria de mitjants de comunicació catalans tant de premsa com de ràdio i televisió, l'increment respecte a altres períodes a estat notable. Hi ha hagut un increment de 63 municipis com a socis de l'entitat, s'han fet diferents reunions pel territori i periòdicament juntes directives per tal de potenciar i donar a conèixer l'associació. Durant la part més dura de la pandèmia es van mantenir reunions telemàtiques de manera periòdica amb el Govern, Diputacions, ACM i FM

A. Reunions institucionals:

Aquestes es demana sempre de fer a algun micropoble com Vilada, Senan, Torrebesses, Oliola, Llorens.

President Generalitat Pere Aragonès
Presidenta Parlament, Laura Borràs
Vicepresidència polítiques digitals i territori Jordi Puigneró
Acció climàtica, Alimentació, Agenda Rural, Teresa Jordà
Drets Socials, Violant Cervera
Igualtat i Feminisme, Tania Verges
Educació, Josep Gonzalez Cambray
Presidència, Laura Vlàgrà
Secretari Interior
Secretari Acció climàtica
Dtor. Gral. Urbanisme
Dtra. SOC
Dtra. Gral de Turisme
Amb les 4 diputacions
Departament d'acció exterior
Departament de comerç
Reunió amb l'Institut de seguretat pública de Catalunya, mossos, bombers

B. Formem part de:

Comissió Inter departamental sobre despoblament
Pla d'habitatge
AMEP comitè executiu
Fundació Municipalista per l'Impuls Territorial, FMIT comissió delegada patronat
Xarxa de ciutats i pobles sostenibles

C. Participacions

Assistència al congrés de Es Montañas
Viatge a Almeria per explicar Micropobles invitat pel projecte de micró alimentació sostenible
Viatge a Suïssa per veure les mesures que apliquen contra el despoblament invitat per Diplocat
Participació en moltes Taules redones, agricultura, violència masclista, impuls entorn rural, forestals

D. Convenis signats amb

Fundación Savia
ACM
AMEP formant part del comitè executiu
Somenergia
Cohope
IEI
Microalimentació
Productors catalans
Arca
SOC
Flora Tristan junt amb ACM i FM?

Hem treballat pel finançament d'un Pla estratègic de micropobles pel SOC

Les diferents sectorials han treballat, desenvolupat i portat a terme les aquestes accions:

- 1.- **Energia:** Maria Crehuet
Cicle de Taules debat, i Decret de renovables
Invitació a participar en diverses experiències i projectes com una te un digestor per fer biogàs en dimensions casolanes.
Converses de col·laboració amb l'area metropolitana Barcelona
- 2.- **Social:** Xavi Camps
Projecte refugiats, Mascaretes
- 3.- **Cultura, Turisme:** Joan Solà
Itinera, samarretes, jocs florals rurals
- 4.- **Territori,** Carme Ferrer
Agenda Rural, Agenda Urbana, SmartCatalonia Challenge que es va realitzar amb l'Associació d'iniciatives rurals de Catalunya (ARCA) amb el projecte Volta.
Fibra òptica
- 5.- **Agricultura,** Oriol Serrà
Barcelona capital mundial de l'alimentació, els artistes van en tractor
Immatriculacions
- 6.- **Ensenyament:** Montse Isern
Taules de debat virtuals sobre educació, converses per les llars i reobertura d'escoles
- 7.- **Mobilitat:** Mari Carme Freixa
Contactes amb AMTU
- 8.- **Habitatge:** Sebastià Mata
Pla pilot d'habitatge

E. Altres accions portades a terme

Carta amb consideracions del PUOSC

Carta per l'impost del CO2

Assistència a la reobertura d'una escola de Palau de Santa Eulàlia, la llar d'infants de Planols i la inauguració de l'edifici de l'escola de Copons

Assistència en actes com la presentació de pressupostos de la generalitat

F. Projectes oferts

Eagora

Digitalització micropobles

Projecte turístic

G. Objectius de Futur

Treballar pel Equilibri territorial que vol dir

Pobles vius, pròspers oberts, dinàmics diversificats i atractius

per aconseguir millorar les condicions de vida dels nostres veïns. Per que tinguin les mateixes oportunitats.

Cal aconseguir un millor finançament pels ajuntaments

Intentar canviant la Llei d'urbanisme, participar en els diferents organismes de la Generalitat entre moltes altres qüestions.

Aprovació, si s'escau, del projecte d'Estatuts de l'Associació a càrrec del Secretari el Sr. Cesc Salomé.

La proposta d'Estatuts s'aprova per unanimitat. Aquest text s'enviarà a cadascun dels socis perquè siguin aprovats pel Ple de la Corporació.

Text dels Estatuts aprovats:

PREÀMBUL

L'Associació de Micropobles de Catalunya (**Associació de Micropobles de Catalunya**) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega els municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants o que reuneixin les característiques establertes per ser soci i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i l'equilibri territorial.

El municipalisme perquè és el nivell fonamental d'organització política i social en un marc democràtic.

La igualtat entre les persones, perquè el respecte dels drets i deures de tothom i l'acció compensatòria de dèficits i carències han de tenir una clara expressió arreu, però especialment en aquelles societats com són els 'micropobles' en els que per la seva naturalesa geogràfica i social l'assoliment de la igualtat d'oportunitats és especialment necessària, tant pel que fa a la ciutadania com a la gestió dels ajuntaments.

L'equilibri territorial perquè entenem que les polítiques públiques han de garantir el desenvolupament del territori d'acord amb les seves característiques, generar la seva energia i promoure els productes, la cultura, el patrimoni de forma que el repoblament de l'àmbit rural sigui una realitat.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació

La denominació oficial i completa de l'entitat és *Associació de Micropobles de Catalunya*.

Article 2. Domicili

2.1 El domicili social (raó social) de l'Associació de Micropobles de Catalunya radica a l'Ajuntament de l'Estany, carrer del doctor Vilardell, 1 – 08148 L'Estany, sense excloure la possibilitat d'establir altres delegacions.

2.2 A causa de la transversalitat de l'entitat així com per la dispersió territorial, l'Assemblea pot canviar la seu, sense necessitat de modificar els estatuts.

Els canvis de la Seu s'establiran en el Reglament de Règim Intern de Associació de Micropobles de Catalunya.

Article 3. Finalitats

3.1 Són finalitats de l'associació:

- a) El foment i la defensa de la igualtat d'oportunitats dels micropobles i els seus habitants, davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals, administratives i privades.
- b) L'impuls a l'autonomia municipal.
- c) La promoció de la recerca i el coneixement específics sobre els micropobles i zones rurals.
- d) El foment de la col·laboració amb les entitats municipalistes amb les quals s'arribi a acords, sempre que hi hagi respecte explícit a l'especialització, d'acord amb els seus integrants, de Associació de Micropobles de Catalunya.
- e) Associació de Micropobles de Catalunya està oberta a tots els micropobles de Catalunya i no estableix privilegis ni discriminacions per als seus socis.
- f) Qualsevol altra funció relacionada, directament o indirectament amb els associats.

3.2 Per realitzar les esmentades finalitats, Associació de Micropobles de Catalunya

- a) Estableix les estructures organitzatives adients.
- b) Promou accions informatives, divulgatives, formatives, de recerca i de relacions institucionals.
- c) Estableix els mecanismes necessaris de defensa dels associats i de dotació d'assessorament i orientació.
- d) Posa en pràctica qualsevol altra acció afavoridora de la consecució dels seus objectius, d'acord amb la legislació aplicable.
- e) Pot constituir o participar en entitats.

Article 4. Llengua oficial

La llengua oficial de l'entitat és el català.

Article 5. Àmbit d'actuació

L'àmbit propi d'actuació de l'entitat és Catalunya, si bé podrà estendre les seves activitats a altres territoris així com col·laborar amb altres entitats i corporacions del món amb finalitats similars.

Capítol II. Socis

Article 6. Els socis

6.1 Podrà ser soci qualsevol municipi o ens local o supramunicipal:

- a) Municipis que compleixin la categoria de Micropobles, definida al RRI
- b) Diputacions provincials
- c) Consells Comarcals
- d) Vegueries
- e) Altres ens municipals d'acord a la legislació vigent.

Article 7. El procediment d'admissió de nous associats

7.1 Qualsevol micropoble (definit al RRI d'aquesta associació) i ens supramunicipal podrà donar-se d'alta si compleix aquests estatuts i satisfà la quota establerta al RRI.

7.2 L'acord d'adhesió l'ha de prendre el Ple de l'ens.

7.3 L'adhesió a Associació de Micropobles de Catalunya no impedeix l'adhesió a altres entitats similars.

7.4 L'ens soci serà representat per defecte per l'alcaldia o en qui delegui el Ple.

7.5 La persona representant designada pel ple de l'ens serà l'únic membre de l'ens amb dret a vot.

Article 8. Els drets dels membres associats

Els ens locals membres tenen els següents drets:

8.1 Participar en l'Assemblea General i òrgans directius de Associació de Micropobles de Catalunya, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).

8.2 Participar en l'elecció dels càrrecs de Associació de Micropobles de Catalunya, ser-ne candidats, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).

8.3 Participar en les activitats.

8.4 Utilitzar els serveis de Associació de Micropobles de Catalunya.

8.5 Presentar propostes i suggeriments a la Junta, a l'Assemblea i als òrgans que s'estableixin en el Reglament de règim intern.

Article 9. Els deures dels membres associats

Els ens membres tenen els següents deures:

9.1 Acatar els presents estatuts, el RRI vigent, i els acords dictats per l'Assemblea general i els òrgans directius.

9.2 Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries que, si escau, acordi l'Assemblea General i que es recolliran en el RRI.

9.3 Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a altres òrgans on siguin convocats.

Article 10. La pèrdua de la condició de membre

Es produeix la baixa de l'associació:

10.1 Si així ho acorda el ple de l'ens i es comunica formalment a Associació de Micropobles de Catalunya. En aquest cas, la baixa té efecte a partir del 31 de desembre de l'any en què es comuniqui la resolució i no exonera del pagament de la quota de l'exercici en curs.

10.2 En superar els límits de població d'acord amb els criteris que estableix el RRI

Capítol III. Govern i organització

Article 11. Els òrgans de govern

11.1 Els òrgans de govern, que han de ser representatius dels ens associats, són:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta

11.2 L'entitat es pot organitzar de la manera que consideri més eficaç tal i com s'especifiqui en el RRI.

Article 12. Qüestions generals sobre els òrgans de govern

12.1 Els membres dels òrgans de govern hauran de tenir la condició d'electes.

12.2 El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar en el termini fixat en el RRI després de la renovació dels ens locals per les eleccions municipals..

12.3 Els membres dels òrgans de govern estan subjectes als Estatuts i al RRI.

12.4 Les reunions dels òrgans de govern, sectorials, territorials i assessors poden ser presencials, telemàtiques o híbrides en els termes que fixi el RRI.

12.5 Tots els òrgans prenen llurs acords per majoria simple de vots, si no es disposa altrament en el RRI.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 13. Composició de l'Assemblea

L'Assemblea General es compon pels representants de tots els socis de l'entitat.

Article 14. Funcionament de l'Assemblea

14.1 L'Assemblea s'ha de reunir de forma ordinària cada any.

- S'ha de convocar Assemblea ordinària per al nou mandat abans de 6 mesos un cop configurats els governs dels ajuntaments després de les eleccions municipals.

14.2 L'Assemblea es reuneix de forma extraordinària per iniciativa del president, o a petició de la Junta o del 10% de socis. En aquest últim cas, des que la presidència en té coneixement, la celebració no pot anar més enllà del termini que fixi el RRI.

14.3 Perquè la constitució de l'Assemblea sigui vàlida han de ser-hi presents, en primera convocatòria, el 51% dels socis. En segona convocatòria, que s'ha de celebrar mitja hora després de la primera, serà vàlida amb els que hi hagi presents.

14.4 Cada ens soci disposa d'un vot. En cas d'empat a les votacions, la Presidència de l'Assemblea disposa d'un vot de qualitat.

14.5 Els ens socis poden delegar el seu vot per escrit en els termes que estableix el RRI.

14.6 Qualsevol soci amb dret a vot pot presentar punts a l'ordre del dia d'una Assemblea General ordinària, sempre que vagin acompanyats del suport del 25% dels associats i siguin presentats amb 20 dies hàbils d'antelació. En una Assemblea extraordinària, només es debaten els punts de l'ordre del dia que consten a la convocatòria.

14.7. L'Assemblea nomenarà una mesa que estarà composta per un mínim de tres membres a proposta de la Junta o sorgits de l'Assemblea. Aquestes tres persones ocuparan la Presidència de la mesa i dues vocalies, que aixecaran acta de la sessió i tindran cura de l'ordre del dia i els torns de paraules.

Agrairiem

Article 15. Competències de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea, com a òrgan sobirà de l'associació:

- a) Elegir la Junta.
- b) Aprovar els objectius de mandat.

- c) Aprovar el Reglament de règim intern de l'entitat.
- d) Aprovar les quotes ordinàries i, si escau, les extraordinàries.
- e) Aprovar la memòria econòmica.
- f) Aprovar la memòria d'activitats.
- g) Aprovar el pressupost anual.
- h) Aprovar l'endeutament de l'entitat.
- i) Aprovar les inversions.
- j) Acordar la dissolució de Associació de Micropobles de Catalunya.
- k) I les que estableixi el RRI

Capítol V. La Junta

Article 16. L'elecció de la Junta

- 16.1 L'elecció serà mitjançant votació en Assemblea de les candidatures presentades.
- 16.2 El RRI ha de regular el sistema d'elecció de la Junta, que ha de ser democràtic.
- 16.3 El RRI establirà el límit dels mandats.

Article 17. Formació d'una gestora

17.1 En cas que no s'hagi pogut elegir Junta, segons el procediment fixat pel RRI, aquest ha de preveure una fórmula democràtica per formar una gestora. La funció principal de la gestora és la de garantir eleccions abans de 3 mesos, ha de dur a terme l'administració ordinària de l'entitat, sense sobrepassar els imports pressupostats per a cada concepte.

Article 18. Composició de la Junta

- 18.1 La Junta té caràcter executiu i coordina l'activitat de l'Associació.
- 18.2 La Junta està integrada pels òrgans unipersonals següents:
 - a) Presidència
 - b) Vicepresidència
 - c) Secretaria
 - d) Tresoreria
 - e) I tantes vocalies com determini el RRI o nomeni la Presidència.

18.3 Per tal facilitar la representativitat de la diversitat municipal, es repartiran les vocalies amb la següent representació mínima:

- 20 % del total de vocalies per a municipis fins a 100 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 101 a 250 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 251 a 500 habitants.
- Si el resultat es fraccionari s'arrodonirà a l'alça.

18.4 La Junta, per realitzar eficaçment la seva funció podrà crear els òrgans necessaris per a la gestió de l'entitat, la participació i l'assessorament, les competències dels quals es recolliran en el RRI.

Article 19. Funcions de la Junta

Són funcions de la Junta:

- a) Coordinar les activitats de l'Associació.
- b) Preparar l'ordre del dia de les reunions dels Òrgans directius i de l'Assemblea General, així com tota la documentació associada.
- c) Executar els mandats de l'Assemblea.
- d) Presentar la memòria econòmica i d'activitat a l'Assemblea
- e) Preparar el pressupost anual per presentar-lo a l'Assemblea.
- f) Vetllar per una correcta execució del pressupost de l'entitat.
- g) Gestionar fiscalment, laboralment i econòmicament l'entitat.
- h) Aprovar convenis amb altres entitats, organismes i administracions que posteriorment s'hauran de ratificar en Assemblea.
- i) I totes aquelles que li siguin encarregades per l'Assemblea o que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Capítol VI. Els òrgans de govern unipersonals

Article 20. El càrrec de president o presidenta

20.1 La persona que ocupi la Presidència és la màxima representant de l'Associació a tots els efectes i en tots els àmbits i presideix la Junta.

20.2 La persona que ocupi la Presidència pot delegar alguna de les seves funcions en qualsevol Vicepresidència o en altres membres dels òrgans directius.

20.3 Correspon al president o a la presidenta:

1. Representar l'entitat en tots els àmbits, sens perjudici de la que els Estatuts assignen als titulars dels altres òrgans.
2. Dirigir l'associació.
3. Signar tots aquells convenis, protocols, documents i acords aprovats pels òrgans de govern.
4. Convocar les Assemblees generals i la Junta.
5. Nomenar representants territorials i sectorials si s'escau.
6. Crear noves vocalies.
7. En el cas que es produeixi una dimissió a la Junta, nomenar provisionalment un membre per ocupar la vacant, la qual s'ha de ratificar en la propera Assemblea.
8. Prendre aquelles resolucions, competència d'altres òrgans que, pel seu caràcter urgent, no admetin retard, de la qual cosa n'haurà de donar compte als òrgans titulars de la competència.
9. I aquelles que se li assignin en el RRI.

Article 21. Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta:

1. En cas de vacant, o d'absència o malaltia que impedeixin l'exercici de la Presidència, la Vicepresidència assumeix totes les funcions presidencials.
2. La Vicepresidència també pot assumir la Presidència, totalment o parcialment, en cas de delegació.
3. Fora dels casos anteriors, li correspon donar suport a les funcions de la Presidència.
4. En cas que es produeixi la dimissió de la Presidència, l'exercici provisional de les seves funcions es limita fins la propera Assemblea, en la qual s'haurà d'escollir la Presidència.

Article 22. Correspon al secretari o a la secretària:

1. L'organització, direcció i administració dels serveis tècnics.
2. Aixecar acta de cadascuna de les reunions de la Junta.
3. Custodiar els documents de l'entitat.
4. Registrar el moviment d'altres i baixes de socis.
5. Estendre i signar certificacions de l'entitat.
6. Realitzar, en representació de l'entitat, tràmits genèrics davant Hisenda, la Seguretat Social, i l'administració pública en general.

7. Substituir la persona que ocupi la Tresoreria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern o el RRI.

Article 23. Correspon al tresorer o a la tesorera

1. La preparació, presentació i gestió del pressupost.
2. La preparació dels estats de comptes per presentar a l'Assemblea.
3. El cobrament de les quotes.
4. L'execució de les ordres de pagament disposades per la Junta.
5. La gestió bancària i de liquiditat.
6. La gestió de la comptabilitat i la tresoreria de l'Associació.
7. Substituir la persona que ocupi la Secretaria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern i el RRI.

Capítol VIII. Els ingressos

Article 24. Ingressos de l'entitat

Els ingressos de l'entitat tenen els següents orígens:

1. Quotes ordinàries.
2. Quotes extraordinàries.
3. Subvencions.
4. Patrocini i mecenatge.
5. Rendiment de serveis i activitats i del mateix patrimoni.
6. Operacions de crèdit.
7. Donacions, herències i llegats.
8. Qualsevol altre que estableixi el RRI.

Capítol IX. Dissolució de l'Associació

Article 25. Dissolució de l'associació

1. La dissolució ha de ser aprovada per l'Assemblea General, en sessió extraordinària i per majoria simple dels presents.
2. En la mateixa sessió s'ha de nomenar la Comissió Liquidadora.
3. En cas que existís alguna liquiditat econòmica o de patrimoni, els imports o valors seran cedits preferentment a entitats no lucratives dedicades al municipalisme i/o al món rural.

Aprovació condicional, si s'escau, del Reglament de Règim Intern de l'Associació.
Presentació a càrrec del Secretari el Sr. Cesc Salamé

La proposta de Reglament de Règim Intern s'aprova per unanimitat. El Reglament de Règim Intern quedarà aprovat definitivament quan els socis aprovin els Estatus. Ple de la Corporació.

Text del Reglament de Règim Intern aprovats:

Organització, professionalització i tecnificació de MICROPOBLES

I. Denominació

La denominació oficial i completa de l'entitat és *Associació de Micropobles de Catalunya*; i l'acrònim n'és *MdC*.

II. Seu

La Seu es podrà canviar d'ubicació per acord de Junta i ratificat en Assemblea.

III. Socis

A. Condicions per ser soci

- Qualsevol municipi de Catalunya que no superi els 500 habitants amb les següents excepcions:
 - Municipis fins a 7 regidors que tinguin més d'un nucli.
 - Municipis fins a 7 regidors que demostrin una pèrdua continuada de població els últims 5 anys.
 - Aquestes excepcions hauran de ser aprovades per la Junta.
- Consells Comarcals
- Diputacions
- Vegueries
- Altres ens municipals

B. Altes

- Per procedir a l'alta, l'adhesió ha de ser comunicada formalment i de forma fefaent tal com determinen els estatuts de Micropobles. (*Annex I. Models i documents de comunicació d'alta*)
- Ingressar l'import de la quota que li correspongui.
- Adjuntar còpia del NIF de l'Ens.
- El cens aplicable serà el registrat a 31 de desembre de l'any anterior a l'alta, que s'haurà d'acreditar amb un certificat de secretaria i adjuntar-lo amb la documentació d'alta.

C. Quota

- Import:
 - La quota que determini l'Assemblea
 - Consells Comarcals i Diputacions els correspondrà la quota que determini l'Assemblea.
- Cobrament:
 - Primer trimestre de l'any per transferència al compte de MdC

- Impagaments
 - o Durant el mes de juliol es remetran el requeriments de pagament als socis que no hagin satisfet la quota. Es determinen 2 mesos per atendre el requeriment.
 - o Transcorregut el termini sense haver satisfet la quota es procedirà a un nou requeriment amb termini de 2 mesos.
 - o Si a 31 de desembre no s'ha satisfet la quota es procedirà a comunicar la suspensió al dret de vot i la pèrdua dels beneficis de ser soci. (*ANNEX II. Models de requeriment*)
 - o Per recuperar el dret a vot caldrà satisfer prèviament totes les quotes impagades fins a la data de la restitució.

D. Baixes

- Per procedir a la baixa voluntària, la renúncia ha de ser comunicada formalment i de forma fefaent tal com determinen els estatuts de Micropobles.
- Per procedir a la baixa per excedir el nombre límit de regidors per ser soci, MICROPOBLES notificarà al municipi afectat la baixa (*Annex III. Notificació de pèrdua de la condició de MICROPOBLE*)
- En superar els 7 regidors.

E. Gestió de Socis

Altes i baixes de socis

- Responsable de la formalització: Secretaria amb l'acord de ple.
- La comunicació d'alta es farà per EACAT o la plataforma que l'Administració de la Generalitat disposi.
- El Secretari comunicarà trimestralment les altes de socis al Registre de Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Gestió de Socis

- Responsable altes i manteniment de la base de dades: Secretaria
- Responsable de comunicació: Community Manager
- Responsable cobraments: Tresoreria

Comunicació amb els socis

- Les comunicacions formals (altes, baixes, etc.) es faran exclusivament per les plataformes digitals que l'Administració Pública disposi.

IV. Govern i organització

(*Annex IV. Organigrama*)

Els òrgans de govern han d'incorporar les diferents realitats poblacionals dels micropobles.

A. Assemblea General

És l'òrgan sobirà de l'entitat en la que poden participar tots els membres socis mitjançant els representants que cada ens hagi nomenat.

Cada ens disposarà d'un sol vot.

Delegació del vot:

- Els ens socis poden delegar el seu vot per escrit en un altre soci per a una sessió concreta, però cap municipi no pot representar més de 4 socis.

B. Junta

La Junta es compon per mandat de l'Assemblea per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Tresoreria i les vocalies.

Elecció i constitució de la Junta

- Les candidatures a Junta s'hauran de presentar a la Junta sortint o el mateix dia de l'Assemblea Ordinària de nou mandat a la mesa de l'Assemblea.
- Una candidatura ha de presentar com a mínim quatre càrrecs unipersonals: Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria.
- Qualsevol candidatura pot presentar-se amb vocalies.
- La candidatura que obtingui major nombre de vots a l'Assemblea serà la guanyadora, quedarà constituïda des d'aquest moment i exercirà el mandat fins a la propera Assemblea Ordinària de nou mandat.

Candidatura incompleta:

- Si la candidatura guanyadora no presenta tots els membres de la junta, el president podrà nomenar-los. El nomenament haurà de ser ratificat en aquesta Assemblea o en la pròxima Assemblea.
- Una candidatura ha de presentar com a mínim 2 membres de Junta i han de ser forçosament la Presidència i l'altre, la Secretaria.

Formació d'una gestora:

- En cas de no haver-hi candidatures a la Junta, l'Assemblea nomenarà una presidència provisional, fins a la celebració de la següent Assemblea, que s'haurà de convocar, amb caràcter extraordinari, abans de 3 mesos.
- La presidència provisional ha de nomenar una gestora de fins a 4 membres, que ocuparan la vicepresidència, la secretaria i la tresoreria.
- La funció principal de la gestora és la de garantir eleccions abans de 3 mesos, ha de dur a terme l'administració ordinària de l'entitat, sense sobrepassar els imports pressupostats per a cada concepte ni generar nova despesa o inversió.

Limitació dels mandats:

- La Presidència i la Vicepresidència de l'Associació estan limitades a dos mandats, però es poden presentar a altres càrrecs unipersonals.

Composició de la Junta:

- La composició de la Junta ha de representar la realitat del territori i de les seves necessitats. Per tal de fer-ho possible el President pot convocar a tots aquells membres que consideri representatius de cada realitat.
- La composició de la Junta respondrà al que els Estatuts manen en l'article 18.3

La Presidència de l'Associació podrà convidar qualsevol altre càrrec o professional o entitat que consideri adient, a les reunions de Junta.

I tantes vocalies com la Junta consideri per al bon funcionament i representativitat de l'Associació.

C. El Consell Directiu

El Consell Directiu és l'òrgan de direcció de l'Associació i reuneix totes les àrees de l'entitat.

Composició del Consell Directiu

- Les persones que integren la Junta.
- Les que ocupen vicepresidències territorials.
- Les que ocupen les presidències sectorials.
- Un representant per Diputació
- Un representant per Consell Comarcal
- Els representants que determinin els convenis vigents signats amb altres entitats municipalistes.
- La que presideix el Consell assessor o aquella en qui delegui; en ambdós casos, amb veu però sense vot.

Es podrà convidar altres entitats o persones a participar en les reunions del Consell Directiu.

Funcions del Consell Directiu:

- Definir i presentar a aprovació de l'Assemblea els objectius anuals.
- Definir i presentar a aprovació de l'Assemblea les estratègies.
- Definir i presentar a aprovació de l'Assemblea els plans operatius.
- Definir i presentar a aprovació de l'Assemblea les despeses extraordinàries.

D. El Consell Assessor

El Consell Assessor és l'òrgan consultiu de l'associació en les decisions estratègiques.

Composició del Consell Assessor

- Antics membres dels òrgans de govern.
- Persones de prestigi reconegut que puntualment puguin aportar valor i coneixement.

Correspon al Consell Assessor

- Respondre a les consultes efectuades pels òrgans de direcció
- Proposar accions, estratègies per afegir valor a l'entitat
- Participar en els òrgans directius mitjançant la Presidència o en qui delegui amb veu sense vot.
- Vetllar pels drets dels associats i actuar com a defensor del soci.

Organització del Consell Assessor

- El Consell Assessor té un funcionament autònom i independent dels òrgans de direcció.
- Selecciona els seus integrants que seran aprovats per la Junta i ratificats per l'Assemblea.
- El Consell Assessor determinarà qui serà la representant (per defecte la Presidència) a la Junta.

V. Òrgans de gestió

(Veure Organigrama)

A. Vicepresidències territorials

Per tal de representar institucionalment Micropobles al territori, el President de l'entitat proposarà membres socis per ocupar les VT i que seran ratificats en el Consell Directiu.

Correspon a les vicepresidències territorials, en el seu àmbit d'actuació:

- Representar territorialment l'entitat i fomentar les adhesions a Micropobles.

- Proposar els objectius territorials per a Micropobles.
- Recollir les necessitats, propostes i activitat del territori que n'és responsable.
- Reunir-se amb els municipis de la seva àrea.
- Cohesionar el seu territori
- I totes aquelles que li siguin encarregades pels òrgans de govern.

Organització de les Vicepresidències territorials:

- El conjunt de vicepresidències territorials serà coordinat pel President de l'entitat o en qui delegui.
- Cada VPT crearà el seu grup territorial i els canals propis de comunicació
- S'ocuparan de fer arribar la informació rellevant a tots el micropobles de la seva zona.
- Faran campanya de captació de socis entre els micropobles que encara no ho son.
- Distribuiran el material, butlletí, etc. que MdC publiqui per als Micropobles.

B. Presidències Sectorials

Les sectorials s'aniran creant, de nou o sortides d'una sectorial més gran, a mesura que es vagin formant els equips i es defineixin els objectius de la sectorial.

- La presidència de la sectorial o en qui es delegui serà la persona representant de la sectorial al Consell Directiu.

Correspon a les presidències sectorials:

- Representar l'entitat en el sector.
- Proposar els objectius sectorials per a l'entitat.
- Proposar accions sectorials.
- Difondre l'activitat sectorial de l'entitat.

Organització de les sectorials:

- La coordinació de les sectorials correspon a la Vicepresidència de l'entitat
- La coordinació es realitzarà entre la Vicepresidència o en qui es delegui i les presidències de cada sectorial.
- Cada sectorial crearà el seu equip de treball i els canals propis de comunicació.

VI. Personal laboral

- La Junta podrà contractar el personal laboral que consideri adient pel bon funcionament de l'Associació.
- Per a la contractació es crearà un perfil i uns criteris de selecció en cada cas.
- Per a la selecció es crearà una mesa de contractació.

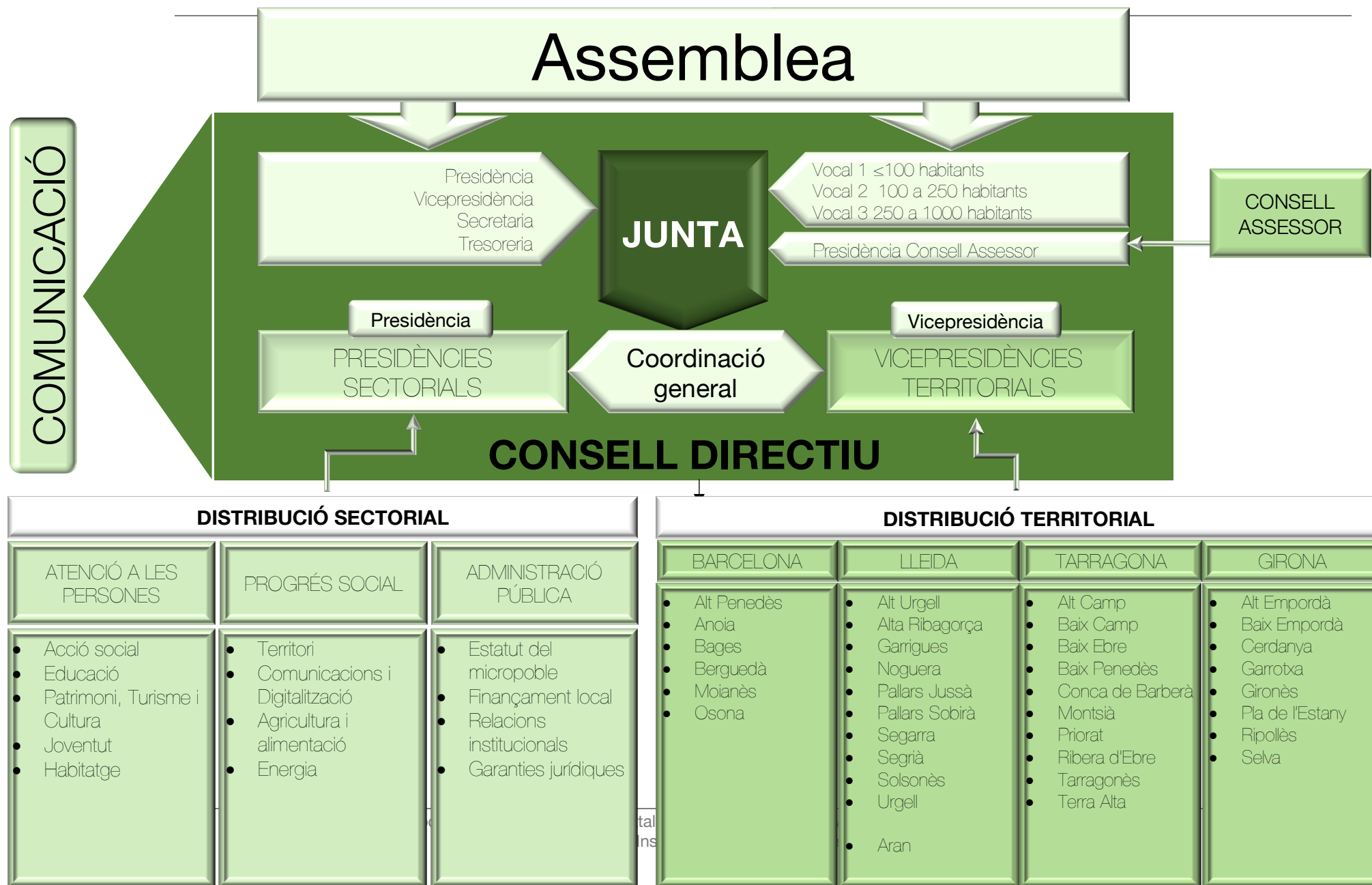
VII. Processos interns

- MdC crearà un registre de convenis, adhesions i suports que signi l'Associació i les publicarà al WEB.
- MdC crearà un registre de les mocions presentades pels municipis i les publicarà al WEB amb un comptador per moció.
- MdC crearà un registre dels serveis disponibles per als micropobles de Catalunya i es publicarà al WEB perquè els socis o no socis en facis ús si els convé,
- MdC disposarà d'una agenda corporativa en la que si anotaran totes les reunions internes i les que qualsevol membre dels òrgans directius realitzi en nom de MdC, així

com totes les trobades amb altres administracions i grups de treball per tal de crear la memòria anual.

- MdC disposarà d'un repositori de documents accessible als òrgans de direcció. Aquest repositori s'organitzarà d'acord a la organització sectorial de MdC.
-

Organigrama de MdC



ANNEXOS

del Reglament de Règim Intern

Annex I. Documents i models de comunicació d'alta

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ O ACORD DE PLE

APROVACIÓ ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA

L'Associació de Micropobles de Catalunya (MdC) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega inicialment als municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants, i que lliurament s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i la cooperació amb altres entitats municipalistes.

Atès que l'Ajuntament de [XXX] vol adherir-se a aquesta entitat, que treballa per fer palesa la realitat dels municipis més petits, sovint tant diferent de la realitat dels municipis més grans.

Vist el text dels Estatuts de MdC i torbant-los conformes a la legislació vigent.

Vist allò que disposen els articles 133 a 136 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

- 1) Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de [XXX] a l'entitat anomenada "Associació de Micropobles de Catalunya" com a membre de la mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret a partir de la notificació d'aquest acord.⁽¹⁾
- 2) Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació.
- 3) Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de ##Quota, i aplicar-la amb càrrec a la partida pressupostària 943/466.00.⁽²⁾
- 4) Nomenar el representant de la Corporació ⁽³⁾
 - a. SR/a. [Nom i cognoms] amb DNI número [DNI] amb vot.
- 5) Notificar el present acord a l'Associació de Micropobles de Catalunya als efectes oportuns.
- 6) Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords adoptats.

¹ Cal adjuntar còpia del CIF

² Cal adjuntar còpia de la transferència

³ Per defecte ho serà l'alcalde. Si delega en un altre regidor o regidora caldrà el decret de delegació

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE (a remetre a MdC)

La Corporació Municipal de l'Ajuntament de [XXX],

Reunida en sessió plenària el dia [XXX] de [XXX] de [XXX], a les [XXX] hores, ha acordat en el punt de l'ordre del dia "APROVACIÓ ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA"

- 1) Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de [XXX] a l'entitat anomenada "Associació de Micropobles de Catalunya" com a membre de la mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret a partir de la notificació d'aquest acord.
- 2) Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació.
- 3) Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de 100,00€, i aplicar-la amb càrrec a la partida pressupostària 943/466.00.
- 4) Nomenar el representant de la Corporació:
 - a. SR/a. [Nom i cognoms] amb DNI número [DNI]
- 5) Notificar el present acord a l'Associació de Micropobles de Catalunya als efectes oportuns.
- 6) Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

Signat en data i hora de la firma electrònica.

Annex II. Models de requeriment

PRIMER REQUERIMENT (Juliol de l'exercici impagat)

[AJUNTAMENT]
[Representant]
[Adreça]
[Municipi]

L'Estany, a data de la signatura digital.

Benvolgut/da,

En data 30 de juny encara no hem rebut l'ingrés de la quota anual [#Quota] corresponent a l'Associació de Micropobles de Catalunya de la que en sou soci de ple dret.

Us recordem el compte bancari en el que heu de fer la transferència corresponent a l'esmentada quota:

ES21 3140 0001 9100 1562 2900 (CAIXA GUISSONA)

Concepte: Indiqueu "Quota Micropobles – [Exercici] - [Nom del municipi]"

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb la tresoreria de l'Associació:
tresoreria@micropobles.cat

Moltes gràcies

[Signatura electrònica de Tresoreria]

SEGON REQUERIMENT (2 mesos després del primer requeriment)

[AJUNTAMENT]
[Representant]
[Adreça]
[Municipi]

L'Estany, a data de la signatura digital.

Benvolgut/da,

En data 30 de novembre encara no hem rebut l'ingrés de la quota anual [#Quota] corresponent a l'Associació de Micropobles de Catalunya de la que en sou soci de ple dret.

Us recordem el compte bancari en el que heu de fer la transferència corresponent a l'esmentada quota:

ES21 3140 0001 9100 1562 2900 (CAIXA GUISSONA)

Concepte: Indiqueu "Quota Micropobles – [Exercici] - [Nom del municipi]"

Us recordem que si no heu fet l'ingrés abans del 31 de desembre d'enguany s'iniciarà el procés de retirada del dret a vot.

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb la secretaria de l'Associació:
secretaria@micropobles.cat

Moltes gràcies

[Signatura electrònica de Secretaria]

NOTIFICACIÓ DE PÈRDUA DEFINITIVA DEL DRET A VOT (S'envia el primer trimestre de l'any següent al de l'impagament)

[AJUNTAMENT]
[Representant]
[Adreça]
[Municipi]

L'Estany, a data de la signatura digital.

Benvolgut/da,

En data 31 de desembre de l'any passat no hem rebut l'ingrés de la quota anual [#Quota] corresponent a l'Associació de Micropobles de Catalunya de la que en sou soci de ple dret.

D'acord amb els estatuts de l'entitat (article 9.2) i el Reglament de Règim Intern que estableix dos requeriments previs a la notificació de baixa, procedim a suspendre el dret a vot del vostre Ajuntament de l'Associació de Micropobles de Catalunya en els propers dies.

Si voleu revertir la situació cal que aboneu la quota en un màxim de 7 dies al compte de l'entitat:

ES21 3140 0001 9100 1562 2900 (CAIXA GUISSONA)

Concepte: Indiqueu "Quota Micropobles – [Nom del municipi]"

En cas contrari procedirem definitivament a la suspensió del dret a vot.

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb la secretaria de l'Associació:
secretaria@micropobles.cat

Moltes gràcies

[Signatura electrònica de Secretaria]

Annex III. Notificació de pèrdua de la condició de MICROPOBLE

NOTIFICACIÓ DE BAIXA PER PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MICROPOBLE (S'envia el primer trimestre posterior als dos anys consecutius que superen els 7 regidors)

[AJUNTAMENT]
[Representant]
[Adreça]
[Municipi]

L'Estany, a data de la signatura digital.

Benvolgut/da,

L'Associació de Micropobles de Catalunya és una entitat municipalista que aplega municipis fins a 1000 habitants.

Tal i com s'estableix en el Reglament de Règim Intern i atès que el vostre municipi ha superat el límit de 7 regidors, procedirem a donar-vos de baixa de l'entitat en els propers dies.

Us volem agrair la confiança dipositada a l'Associació de Micropobles de Catalunya durant aquest temps i desitjar-vos el millor futur per al vostre municipi.

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb la secretaria de l'Associació:
secretaria@micropobles.cat

Moltes gràcies

[Signatura electrònica de Tresoreria]

Aprovació, si s'escau, de les quotes de l'Associació. Presentació a càrrec del
Secretari el Sr. Cesc Salamé

Presentada la proposta de quotes a l'Assemblea, s'aproven per unanimitat.

Quotes aprovades i d'aplicació el 2022 a tots els socis:

Municipis ----- 150,00 €

Quotes aprovades que seran d'aplicació quan s'aprovin els Estatuts pels socis:

Diputacions ----- 15.000,00 €

Consells Comarcals ----- 1.000,00 €

Aprovació, si s'escau, de la memòria econòmica dels exercicis 2019, 2020 i 2021.
Presentació a càrrec del Tresorer el Sr. Artur Miró

Presentada la memòria econòmica de l'any 2019, pendent a causa de la pandèmia que va impedir la celebració de l'Assemblea de 2020, i la memòria econòmica de 2020, ambdues s'aproven per unanimitat.

Presentada l'estimació de liquidació de 2021, s'aprova per unanimitat.

EXERCICI		2019	2020	2021
DESPESES ESTRUCTURALS		22.507,76 €	20.100,21 €	24.031,96 €
01	LABORAL	4.284,29 €	5.448,45 €	7.814,50 €
0101	Nòmines	2.586,03 €	3.140,16 €	4.146,39 €
0102	Seg. Social	1.093,26 €	1.578,85 €	2.091,63 €
0112	IRPF		0,00 €	604,12 €
0103	Riscos laborals		242,00 €	500,64 €
0104	Gestoria laboral	605,00 €	487,44 €	471,72 €
			0,00 €	0,00 €
0199	Altres despeses de laboral		0,00 €	0,00 €
02	GESTIÓ	3.453,35 €	554,34 €	1.454,34 €
0201	Gestoria comptable-fiscal	940,04 €	246,84 €	1.154,34 €
0202	Protecció de dades		0,00 €	0,00 €
0203	Assessoria jurídica	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
0204	Impostos i taxes	115,38 €	0,00 €	0,00 €
0205	Dietes		154,00 €	0,00 €
0206	Desplaçaments		135,80 €	0,00 €
0207	Interessos bancaris i comissions	169,95 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
0299	Altres despeses de gestió	227,98 €	17,70 €	300,00 €
03	COMUNICACIÓ	14.770,12 €	2.586,82 €	8.646,13 €
0301	Domini internet	118,58 €	118,58 €	118,58 €
0302	Hospedatge (servidors)	122,00 €	363,00 €	363,00 €
0303	WEB - manteniment	943,80 €	701,80 €	580,80 €
0304	ZOOM - subscripció		674,26 €	1.898,85 €
0305	Xarxes socials	71,39 €	71,39 €	0,00 €
EXERCICI		2019	2020	2021

0306	Correu postal	67,00 €	417,00 €	500,00 €
0307	Edicions	3.025,00 €	119,79 €	0,00 €
0308	Convencions i Assemblees	10.422,35 €	0,00 €	4.884,90 €
0309	Protocol Presidència i Vicepresidència		121,00 €	0,00 €
0311	Lloguer audiovisual		0,00 €	300,00 €
0399	Altres despeses de comunicació		0,00 €	0,00 €
0310	SECTORIALS	0,00 €	11.510,60 €	6.116,99 €
0700	MicropoblesCat		1.089,00 €	1.590,00 €
0701	Energia i transició energètica		0,00 €	0,00 €
0702	Acció Social		9.090,60 €	0,00 €
0703	Turisme i cultura		0,00 €	0,00 €
0704	Ensenyament		0,00 €	0,00 €
0705	Territori i sost.		0,00 €	6.116,99 €
0706	Digitalització		2.420,00 €	0,00 €
0707	Mobilitat		0,00 €	0,00 €
0708	Habitatge		0,00 €	0,00 €
0709	Agricultura		0,00 €	0,00 €
0798	Altres despeses sectorials		0,00 €	0,00 €
0799	Altres despeses territorials		0,00 €	0,00 €
06	AMORTITZACIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0601	Amortitzacions			

EXERCICI		2019	2020	2021
INGRESSOS		17.400,00 €	19.936,65 €	23.190,00 €
04	SOCIAL	14.400,00 €	17.436,65 €	17.600,00 €
0401	Plataforma de gestió		-163,35 €	0,00 €
0402	Comissions bancàries			0,00 €
0403	Ingressos per quotes	14.000,00 €	17.600,00 €	17.600,00 €
0404	Aportacions extraordinàries socis	400,00 €		0,00 €
05	FINANCERA	3.000,00 €	2.500,00 €	5.590,00 €
0501	Patrocini		500,00 €	0,00 €
0502	Diputació de Barcelona		0,00 €	0,00 €
0503	Diputació de Girona	3.000,00 €	0,00 €	1.590,00 €
0504	Diputació de Lleida		0,00 €	0,00 €
0505	Diputació de Tarragona		0,00 €	4.000,00 €
0506	Generalitat de Catalunya		0,00 €	0,00 €
0507	Altres subvencions		0,00 €	0,00 €
0508	Donacions		2.000,00 €	0,00 €
0599	Ingressos extraordinaris		0,00 €	0,00 €
RESULTAT ORDINARI		-5.107,76 €	-163,56 €	-841,96 €

TRESORERIA		2019	2020	2021
Resultat ordinari		-5.107,76 €	-163,56 €	-841,96 €
Amortitzacions			0,00 €	0,00 €
Saldo inicial bancs		22.125,68 €	17.017,92 €	16.854,36 €
Saldo final bancs		17.017,92 €	16.854,36 €	16.012,41 €

Aprovació, si s'escau, del pressupost de 2022. Presentació a càrrec del Tresorer el Sr. Artur Miró.

Presentat el pressupost de 2022 a l'Assemblea, s'aprova per unanimitat.

EXERCICI		2019	2020	2021	2022
DESPESES ESTRUCTURALS		22.507,76 €	20.100,21 €	24.031,96 €	61.824,67 €
01	LABORAL	4.284,29 €	5.448,45 €	7.814,50 €	45.216,67 €
0101	Nòmines	2.586,03 €	3.140,16 €	4.146,39 €	33.067,17 €
0102	Seg. Social	1.093,26 €	1.578,85 €	2.091,63 €	10.734,97 €
0112	IRPF		0,00 €	604,12 €	664,53 €
0103	Riscos laborals		242,00 €	500,64 €	250,00 €
0104	Gestoria laboral	605,00 €	487,44 €	471,72 €	500,00 €
0199	Altres despeses de laboral		0,00 €	0,00 €	
02	GESTIÓ	3.453,35 €	554,34 €	1.454,34 €	2.425,00 €
0201	Gestoria comptable-fiscal	940,04 €	246,84 €	1.154,34 €	1.200,00 €
0202	Protecció de dades		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0203	Assessoria jurídica	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0204	Impostos i taxes	115,38 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0205	Dietes		154,00 €	0,00 €	325,00 €
0206	Desplaçaments		135,80 €	0,00 €	500,00 €
0207	Interessos bancaris i comissions	169,95 €	0,00 €	0,00 €	
0299	Altres despeses de gestió	227,98 €	17,70 €	300,00 €	400,00 €
03	COMUNICACIÓ	14.770,12 €	2.586,82 €	8.646,13 €	14.183,00 €
0301	Dominis internet	118,58 €	118,58 €	118,58 €	120,00 €
0302	Hospedatge (servidors)	122,00 €	363,00 €	363,00 €	363,00 €
0303	WEB - manteniment	943,80 €	701,80 €	580,80 €	600,00 €
0304	ZOOM - subscripció		674,26 €	1.898,85 €	1.400,00 €
0305	Xarxes socials	71,39 €	71,39 €	0,00 €	0,00 €
0306	Correu postal	67,00 €	417,00 €	500,00 €	500,00 €
0307	Edicions	3.025,00 €	119,79 €	0,00 €	600,00 €
0308	Convencions i Assemblees	10.422,35 €	0,00 €	4.884,90 €	10.000,00 €
0309	Protocol Presidència i Vicepresidència		121,00 €	0,00 €	600,00 €
0311	Lloguer audiovisual		0,00 €	300,00 €	
EXERCICI		2019	2020	2021	2022

0399	Altres despeses de comunicació		0,00 €	0,00 €	
0310	SECTORIALS	0,00 €	11.510,60 €	6.116,99 €	0,00 €
0700	MicropoblesCat		1.089,00 €	1.590,00 €	0,00 €
0701	Energia i transició energètica		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0702	Acció Social		9.090,60 €	0,00 €	0,00 €
0703	Turisme i cultura		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0704	Ensenyament		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0705	Territori i sost.		0,00 €	6.116,99 €	0,00 €
0706	Digitalització		2.420,00 €	0,00 €	0,00 €
0707	Mobilitat		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0708	Habitatge		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0709	Agricultura		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0798	Altres despeses sectorials		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0799	Altres despeses territorials		0,00 €	0,00 €	0,00 €
06	AMORTITZACIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0601	Amortitzacions				0,00 €
INGRESSOS		17.400,00 €	19.936,65 €	23.190,00 €	122.250,00 €
04	SOCIAL	14.400,00 €	17.436,65 €	17.600,00 €	32.250,00 €
0401	Plataforma de gestió		-163,35 €	0,00 €	
0402	Comissions bancàries			0,00 €	
0403	Ingressos per quotes	14.000,00 €	17.600,00 €	17.600,00 €	32.250,00 €
0404	Aportacions extraordinàries socis	400,00 €		0,00 €	
05	FINANCERA	3.000,00 €	2.500,00 €	5.590,00 €	90.000,00 €
0501	Patrocini		500,00 €	0,00 €	0,00 €
0502	Diputació de Barcelona		0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
0503	Diputació de Girona	3.000,00 €	0,00 €	1.590,00 €	10.000,00 €
0504	Diputació de Lleida		0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
0505	Diputació de Tarragona		0,00 €	4.000,00 €	10.000,00 €
0506	Generalitat de Catalunya		0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
0507	Altres subvencions		0,00 €	0,00 €	0,00 €
0508	Donacions		2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
0599	Ingressos extraordinaris		0,00 €	0,00 €	0,00 €
EXERCICI		2019	2020	2021	2022
EXERCICI		2019	2020	2021	2022

RESULTAT ORDINARI		-5.107,76 €	-163,56 €	-841,96 €	60.425,33 €
TRESORERIA		2019	2020	2021	2022
	Resultat ordinari	-5.107,76 €	-163,56 €	-841,96 €	60.425,33 €
	Amortitzacions		0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Saldo inicial bancs	22.125,68 €	17.017,92 €	16.854,36 €	16.012,41 €
	Saldo final bancs	17.017,92 €	16.854,36 €	16.012,41 €	76.437,74 €

Precs i preguntes

No hi ha prec ni preguntes.

A les 13.00 h es dona per finalitzada l'Assemblea i es dona pas a l'Honorable Consellera de la Presidència la Sra. Laura Vilagrà perquè faci la cloenda de l'acte.

Francesc Salamé i Sabater
SECRETARI

Amb el vistiplau de
Mario Urrea Marsal
PRESIDENT